

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель главы Администрации Петрозаводского городского округа - руководитель аппарата  
  
Д.В. Евстигнеева  
«01» января 2025 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Заказчик: Администрация Петрозаводского городского округа

Наименование муниципального учреждения: муниципальное казенное учреждение Петрозаводского городского округа "Муниципальный архив города Петрозаводска"

Вид деятельности муниципального учреждения: 91.01 Деятельность библиотек и архивов

### Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственных органами и органами местного самоуправления своих полномочий

2. Наименование категории потребителей муниципальной услуги:

Органы государственной власти  
Органы местного самоуправления  
Физические лица  
Юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
					наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ				
	2	3	4	5					2025 год	2026 год	2027 год	
1					7		8	9	10	11	12	
0702900010000000000001101					Доля запросов, исполненных в нормативные сроки		Процент	744	100,00	100,00		100,00

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема (содержания) муниципальной услуги		Значение показателя объема (содержания) муниципальной услуги			
					наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ				
	2	3	4	5					2025 год	2026 год	2027 год	
1					7		8	9	10	11	12	
0702900010000000000001101					Количество исполненных запросов		Единица	642	2 500,00	2 500,00		2 500,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов) 2,00

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги, либо в случае отсутствия-описание порядка оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 22.10.2004 125-ФЗ Об архивном деле в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Сайт учреждения, информационные стенды в учреждении	- общая информация о порядке предоставления услуги;- перечень услуг;- образцы заявлений;- административный регламент;- перечень документов, необходимых для предоставления услуги.	По мере необходимости

5. Предельные цены(тарифы) на оплату муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе:

5.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельные цены(тарифы), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт			
Вид	Принявший орган	Дата	Номер
1	2	3	4
нет		нет	нет

5.2. Значения предельных цен(тарифов):

Наименование муниципальной услуги		Цена (тариф), руб.		
		2025 год	2026 год	2027 год
1	1	2	3	4
1. Услуга предоставляется бесплатно		0,00	0,00	0,00

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы:

Комплектование архивными документами

2. Наименование категории потребителей работы:

Органы местного самоуправления

Физические лица

Юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения		2025 год	2026 год	2027 год
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0703310000000 0000004101						Не устанавливаютс я			0,00	0,00	0,00

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель объема (содержания) муниципальной работы			Значение показателя объема (содержания) муниципальной работы		
						наименование показателя	единица измерения		2025 год	2026 год	2027 год
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0703310000000 0000004101						Количество дел (документов), принятых на хранение	Единица	642	3 000,00	3 000,00	3 000,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальных работ, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов) 2,00

### 4. Порядок выполнения работы:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы, либо в случае отсутствия-описание порядка выполнения работы:  
Федеральный закон от 22.10.2004 125-ФЗ Об архивном деле в Российской Федерации

### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работ:		
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Сайт учреждения	Порядок приема на хранение документов	По мере необходимости

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Анализ отчетной информации	1 раз в квартал	Аппарат Администрации Петрозаводского городского округа
2. Направление соответствующих запросов потребителям муниципальных услуг	По мере необходимости	Аппарат Администрации Петрозаводского городского округа
3. Проверка соответствия фактической работы исполнителя задания условиям муниципального задания	1 раз в квартал	Аппарат Администрации Петрозаводского городского округа
4. Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания (по мере поступления)	По мере необходимости	Аппарат Администрации Петрозаводского городского округа

2. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения задания:

Ликвидация учреждения  
Реорганизация учреждения  
Решение учредителя

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

за 1 квартал, за 6 месяцев, за 9 месяцев, за год

3.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

до 15 числа следующего за отчетным периодом

3.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:

до 10 числа следующего за отчетным периодом

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

нет

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Нет

Начальник отдела  
экономического обеспечения  
финансирования, авторства  
и инжиниринга, ПАО

Руководитель отраслевого  
(функционального)  
подразделения комитета

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)