

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Комитет по управлению муниципальным имуществом создан с 1992 года, на основании решения сессии Петрозаводского городского Совета народных депутатов от 18.12.91 г. и постановления Главы местной администрации от 29.12.91г. № 77, и является органом мэрии, уполномоченным осуществлять право собственника на муниципальное имущество г.Петрозаводска и организовывать его приватизацию.

Основные функции и задачи Комитета:

Комитет по управлению муниципальным имуществом:

- выступает в качестве инвестора при вложении муниципального имущества в предприятия любых организационно-правовых форм;
- выступает от имени города учредителем акционерных обществ и товариществ;
- учреждает муниципальные предприятия, утверждает уставы этих предприятий, согласовывает контракты на руководителей;
- выступает арендодателем имущества муниципальных предприятий, заключает договоры и выдает ордера на аренду нежилых помещений;
- осуществляет учет и контроль за имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- проводит работу по разграничению государственной собственности на федеральную, республиканскую и муниципальную собственность;
- разрабатывает проект городской программы приватизации;
- организует и контролирует реализацию программы приватизации.

Деятельность комитета финансируется за счет средств бюджета г.Петрозаводска и средств, полученных от приватизации муниципальных предприятий, находящихся в собственности г.Петрозаводска.

Структуру и фонд оплаты труда комитета утверждает мэр г.Петрозаводска



Республика Карелия

г. Петрозаводск

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

185620, Республика КАРЕЛИЯ
г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 2
Тел. 5-03-19

От _____ № _____

На № _____ от _____

СПРАВКА

и описи дел постоянного хранения за 1992-1993 годы

1. Дело № 02.03-10 Программа приватизации находится в Решении VIII сессии Петрозаводского Горсовета XXI созыва от 20.12.91г.
2. Дела № 02.03-13 и 02.03-14 Планы приватизации и Свидетельства о собственности подписываются в дела № 02.01-07 Документы по приватизации.
3. Дела № 04-12 за 1992-1993 годы не заводились. В 1993 году разработана только форма договоров.

Зав.канцелярией комитета

И.А.Зиничева



Республика КАРЕЛИЯ

г. Петрозаводск

Комитет по управлению
муниципальным имуществом185620, Республика КАРЕЛИЯ,
г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 2

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом
А.П. Мухин

От _____ № _____

На № _____ от _____

Ф О Н Д № Р-120Опись № I дел постоянного хранения
за 1992 - 1993 года

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1992 год

01.01.

Общий отделКОРОБКА №1

1.	01.01-10	Приказы председателя комитета	21.01.92 30.12.92	100	
2.	01.01-11	Распоряжения председателя комитета	03.06.92 29.12.92	161	
3.	01.01-14	Положение о Комитете и его структурных подраз- делениях	09.04.92	12	

02. Отдел приватизации02.01. Группа коммунально-бытовых предприятий

4.	02.01-07	Документы по приватизации парикмахерских	1992	121	
5.	02.01-07	Документы по приватизации прачечных, бань	1992	86	
6.	02.01-07	Документы по приватизации ателье обуви, швейных изделий, бытпроката, фотоателье, лодочной станции	1992	152	
7.	02.01-09	Отчеты о ходе приватизации	1992	9	
8.	02.01-09	Журнал учета сведений по муниципальным предприя- тиям сферы бытового обслуживания, коммуналь- ного хоз-ва, торговли и общественного питания	1992- 1994	38	

1		2	3	4	5	6
		02.02. <u>Группа предприятий торговли и общепита</u>				
9.	02.02-07	Документы по приватизации продовольственных магазинов	1992	198		
10.	02.02-07	То же по приватизации магазинов ГОРО "Петрозаводское"	1992	188		
11.	02.02-07	То же по приватизации предприятий общественного питания	1992	141		
12.	02.02-07	То же по приватизации промтоварных магазинов	1992	148		<u>КОРОБКА N 2</u>
13.	02.02-07	То же по приватизации книжных магазинов	1992	62		
		02.03. <u>Группа регистрации</u>				
14.	02.03-05	Журнал регистрации свидетельств о собственности (магазины: продовольственные, овощные, промтоварные, книжные)	1992- 1994	14		
15.	02.03-05	То же (магазины: Беломорско-Онежского пароходства, зоологические; обувные мастерские, ателье, рестораны, кафе и столовые)	1992- 1994	19		
16.	02.03-06	Журнал регистрации ордеров на право аренды нежилых помещений	1992- 1993	108		
		04. <u>Отдел финансовых расчетов</u>				
17.	04-02	Штатные расписания и сметы расходов	1992	38		
18.	04-03	Годовой финансовый отчет с приложениями	1992	11		
19.	04-12	Акты о передаче детских дошкольных учреждений в муниципальную собственность	1992- 1993	31		
		<u>1993 год</u>				
		01.01. <u>Общий отдел</u>				
20.	01.01-10	Приказы председателя комитета по основной деятельности	04.01.93 30.12.93	143		
21.	01.01-11	Распоряжения председателя комитета	06.01.93 29.12.93	224		

1	2	3	4	5	6
	<u>02. Отдел приватизации</u>				
	<u>02.01. Группа коммунально-бытовых предприятий</u>				
22.	02.01-07	Документы по приватизации арендного предприятия спецуправления "Техмонтаж"	I993	93	
23.	02.01-07	То же по приватизации парикмахерских	I993	III	
24.	02.01-07	То же по приватизации прачечных, бань	I993	I43	
25.	02.01-07	Документы по приватизации предприятий быта (ателье, мастерских)	I993	257	
	<u>02.02. Группа предприятий торговли и общепита</u>				
26.	02.02-07	Документы по приватизации продовольственных магазинов, том I	I993	I88	
27.	02.02-07	То же, том 2	I993	I98	
28.	02.02-07	То же по приватизации книжных магазинов	I993	98	
29.	02.02-07	Документы по приватизации промтоварных магазинов	I993	I34	
30.	02.02-07	То же по приватизации овощных магазинов	I993	209	
31.	02.02-07	То же по приватизации предприятий общественного питания	I993	I25	
31а	02.01-08	Документы по приватизации предприятий общественного питания (общественное питание)	I993	9	
32.	02.02-08	Отчеты о приватизации	I993	I3	
	<u>04. Отдел финансовых расчетов</u>				
33.	04-02	Штатные расписания и сметы расходов	I993	69	

КОРОБКА N 3

КОРОБКА N 4

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

34. 04-03 Годовой бухгалтерский
отчет с приложениями

1993

17

В данный раздел описи за 1992-1993 годы включено 34 дела
с №1 по № 34. 1 67.7. 31-а - *механики*

Опись составила зав.
канцелярией комитета

Зиниц

А.И.Зиничева

Ведущий инспектор
архива мэрии г.Петро-
заводска

Радцев

А.Т.Радцевич

Согласовано

Утверждено

Протокол ЭК комитета

Протокол ЭК Архивного управле-
ния при Совете Министров Респуб-
лики Карелия

от _____ № I

от 04.11.94 № 9

Председатель ЭК

Секретарь ЭК

Панфилов Е.В.Панфилов

mt



Республика Армения
Министерство юстиции
Управление по управлению
делами государственного архива
г. Ереван, ул. М. Хачатуряна, 10
тел. 7-00-70

СПРАВКА

к описи дел постоянного хранения за 1995/год

В связи с тем, что в 1995 году приватизация предприятий не проводилась, документы постоянного хранения по приватизации не оформлялись.

Зав. канцелярией

И.А.Зиничева

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом г.Петрозаводска

 А.П.Мухин

Ф О Н Д № Р-120

Опись № I дел постоянного хранения
за 1994 - 1995 годы

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1994 год

КОРРЕКТУЧ

01.01. Общий отдел

35.	01.01-I0	Приказы председателя комитета по основной деятельности	05.01.94 30.12.94	II4	
36.	01.01-II	Распоряжения председателя комитета	10.01.94 30.12.94	I00	
37.	01.01-I4	Положение о комитете и его структурных подразделениях	27.10.94	6	

02. Отдел приватизации

02.01.Группа коммунально-бытовых предприятий

38.	02.01-07	Документы по приватизации парикмахерских	1994	57	
39.	02.01-07	Документы по приватизации объектов бытового обслуживания фотоателье	1994	I6	

02.02.Группа предприятий торговли и общепита

40.	02.02-07	Документы по приватизации продовольственных магазинов	1994	II8	
41.	02.02-07	То же по приватизации овощных магазинов	1994	85	

1	2	3	4	5	6
42.	02.02-07	Документы по приватизации предприятий общественного питания	1994	67	
43.	02.02-07	То же по приватизации промтоварных магазинов	1994	87	
44.	02.02-07	То же по приватизации книжных магазинов	1994	27	
45.	02.01-08	Отчеты о ходе приватизации	1994	60	
02.03. <u>Группа регистрации</u>					
46.	02.03-05	Журнал регистрации свидетельств о собственности (центр досуга работников народного образования; объект незавершенного строительства; помещение продовольственного магазина)	1994- 1995	5	
47.	02.03-16	Протоколы заседаний комиссии по аренде нежилых помещений	06.01.94 22.12.94	181	<u>КОРОБКА № 5</u>
04. <u>Отдел финансовых расчетов</u>					
48.	04-02	Штатные расписания и сметы расходов	1994	59	
49.	04-03	Годовой финансовый отчет с приложениями	1994	18	
50.	04-12	Акты о передаче детских дошкольных учреждений в муниципальную собственность	1994	24	

1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1 9 9 5 год

01. Руководство

51. 01-10 Приказы председателя комитета по основной деятельности 05.01.95 28.12.95 98

52. 01-11 Распоряжения председателя комитета 10.01.95 27.12.95 90

04. Отдел по управлению имуществом

53. 04-01 Акты приема-передачи детских дошкольных учреждений в муниципальную собственность 1995 14

— 54. 04-05 Реестр муниципального имущества 1995 200 *нет*

05. Группа регистрации

55. 05-09 Протоколы заседаний комиссии по аренде нежилых помещений том I 05.01.95 15.06.95 135

56. 05-09 То же, том 2 06.07.95 21.12.95 115

06. Отдел приватизации

57. 06-03 Отчеты о приватизации 1995 42


07. Отдел финансовых расчетов

58. 07-02 Штатные расписания и сметы расходов 1995 76

I	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6
59.	07-03			Годовой бухгалтерский отчет с приложениями		1995		37		

В данный раздел описи включено 25 (Двадцать пять) дел
с № 35 по № 59.

Опись составила
зав.канцелярией комитета

 И.А.Зиничева

Ведущий инспектор архива
администрации г.Петрозаводска

 А.Т.Радцевич

Согласовано

Утверждено

Протокол ЭК комитета

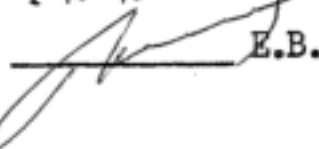
Протокол ЭПК Архивного
управления Республики
Карелия

от 24.06.96 № I

от 30.08.96 № 7

Председатель ЭК

Секретарь ЭПК


Е.В.Панфилов



Ф О Н Д № _____
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 1996-1997 годы

NN пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1996 год

КОРОБКА №5

01. Руководство

60. 01-10 Приказы председателя
комитета по основной
деятельности 12.01.96
01.12.96 58
КОРОБКА №6
61. 01-11 Распоряжения предсе- 09.01.96
дателя комитета 27.12.96 221

05. Группа регистрации

62. 05-09 Протоколы заседаний
комиссии по аренде
нежилых помещений 04.01.96
том 1 15.08.96 172
63. 05-09 То же, том 2 05.09.96
26.12.96 99

06. Отдел управления, регистрации
и приватизации муниципального
имущества

64. 06-03 Отчеты о ходе
приватизации 1996 13

65.	06-05	Акты приема-передачи имущества в муниципаль- ную собственность	1996	161
-----	-------	--	------	-----

07. Отдел финансовых расчетов

66.	07-02	Штатные расписания и сметы расходов	1996	50
67.	07-03	Годовой финансовый отчет с приложениями	1996	18

1997 год

01. Руководство

68.	01-10	Приказы председателя комитета по основной деятельности	04.01.97 24.12.97	59
69.	01-11	Распоряжения предсе- дателя комитета	08.01.97 30.12.97	225

05. Группа регистрации

70.	05-09	Протоколы заседаний комиссии по аренде нежилых помещений	09.01.97	
		том 1	19.06.97	145
71.	05-09	То же, том 2	03.07.97 25.12.97	164

КОРОБКА № 7

06. Отдел управления, регистрации
и приватизации муниципального
имущества

72.	06-03	Отчеты о приватизации	1997	14
-----	-------	-----------------------	------	----

73.	06-05	Акты приема имущества в муниципальную соб- ственность, том 1	1997	1.
74.	06-05	То же, том 2	1997	166

07. Отдел финансовых расчетов

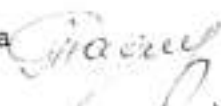
75.	07-02	Штатные расписания и сметы расходов	1997	43
76.	07-03	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями	1997	22

В данный раздел описи за 1996-1997 годы внесено
17 дел с N 60 по N 76.

Опись составила
Специалист комитета
Ведущий специалист архива
администрации г.Петрозаводска



И.А.Зиничева

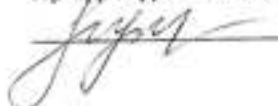


А.Т.Радцевич

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК комитета по
управлению муниципальным
имуществом от 25.06.98 N 1

Председатель ЭК

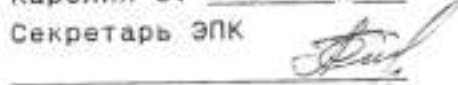


Т.В.Лупина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
управления Республики
Карелия от 2.08.98 N 8

Секретарь ЭПК





Республика КАРЕЛИЯ
Администрация г. Петрозаводска
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
185031 Республика КАРЕЛИЯ
г. Петрозаводск, Октябрьский пр., д. 5
тел. 7-5-70

" УТВЕРЖДАЮ "

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом г.Петрозаводска

И.Н.Пацких



С/ 07.10.98 № 01/3176
Н/

Ф О Н Д №

Опись № I

дел постоянного хранения
за 1998 год

№	Индексы	Заголовки дел	Дата	Кол-во	Примечание
пп	дел			листов	
№1	2	3	4	5	6

01. Руководство

КОРОБКА №7

77.	01-10	Приказы председателя комитета по основной деятельности	05.01.98 31.12.98	52	
78.	01-11	Распоряжения предсе- дателя комитета	14.01.98 31.12.98	232	
78а	01-13	<i>журнал регистрации 05. группа регистрации</i>	01.08.92 30.12.98	77	
79.	05-09	Протоколы заседаний комиссии по аренде нежилых помещений	15.01.98 17.06.98	168	
		Том I			
80.	05-09	То же, Том 2	01.07.98 30.12.98	177	

06. Отдел управления, регистрации и
приватизации муниципального имущества

КОРОБКА №8

81.	06-03	Отчеты о ходе приватизации	1998	6	
82.	06-05	Акты приема имущества в муни- ципальную собственность			
		Том I	1998	160	
83.	06-05	То же, Том 2	1998	170	

83а *Опись/отчет о приеме - передаче 1999. 109
имущества муниципальной
собственности, состоянием на 2000*

1	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

07. Отдел финансовых расчетов

84.	07-02	Штатные расписания и сметы расходов	1998	57
85.	07-03	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями	1998	26

В данный раздел описи за 1998 год внесено ^{11 (официально)} дел с № 77 по № 85, в т. ч. *микрофильмы: 13а, 78а.*

Опись составила
Специалист комитета

Кузнецова

Р.Р.Кузнецова

Ведущий специалист архива
администрации г.Петрозаводска

Радцевич

А.Т.Радцевич

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК комитета по
управлению муниципальным
имуществом от 02.10.99 № 1

Председатель ЭК

Борисков В.П.Борискова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
управления Республики
Карелия от 29.10.99 № 10

Секретарь ЭПК

Радцевич



Республика КАРЕЛИЯ
Администрация г. Петрозаводска
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
140-11 Республика КАР. Д. 11
г. Петрозаводск, Центральный район, д. 5

" УТВЕРЖДАЮ "

И.о.Председателя комитета по управ-
лению муниципальным имуществом
г. Петрозаводска

И.Н.Матвеев

11.09.2002 2/01-16-2443

ФОНД N 120
Опись N 1
дел постоянного хранения
за 1999 год

NN : Индекс : дел :	Заголовки дел :	Дата :	Кол-во : листов :	Срок : хранения :	Примеча- ние
------------------------	-----------------	--------	----------------------	----------------------	-----------------

1999

КОРОБКА N 8

01. Руководство

86. 01 - 10	Приказы председателя комитета по основной деятельности	14.01.1999 31.12.1999	42		
-------------	--	--------------------------	----	--	--

87. 01 - 11	Распоряжения предсе- дателя комитета	05.12.1999 31.12.1999	270		
-------------	---	--------------------------	-----	--	--

87а Журнал регистрации
распоряжений 1999-2001 55

05. Группа регистрации

88. 05 - 09	Протоколы заседаний комиссии по аренде нежилых помещений том N 1	06.01.1999 16.06.1999	178		
-------------	---	--------------------------	-----	--	--

89. 05 - 09	То же том N 2	07.07.1999 29.12.1999	190		
-------------	---------------	--------------------------	-----	--	--

КОРОБКА N 9

06. Отдел управления, регистрации и
приватизации муниципального
имущества

90. 06 - 03	Отчеты о ходе приватизации	1999	9		
-------------	-------------------------------	------	---	--	--

91. 06 - 05	Акты приема имущества в муниципальную собствен- ность, том N 1	1999	144		
-------------	--	------	-----	--	--

92. 06 - 05	То же том N 2	1999	156		
-------------	---------------	------	-----	--	--

решения
на 1999г. журнал - журнал
состоять в комис 1998г.

07. Отдел финансовых расчетов

93. 07 - 02	Штатные расписания и сметы расходов	1999	94
94. 07 - 03	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями	1999	36

В данный раздел описи за 1999 год внесено ^{11 архивных дел} (2) дел с N 86 по 94, в т.ч.
интерье: 87а, 89а

Опись составила

Специалист I категории комитета

Кузнецова

Р.Р.Кузнецова

Ведущий специалист архива
администрации г.Петрозаводска

Радцевич

А.Т.Радцевич

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК комитета по
управлению муниципальным
имуществом от _____

Председатель ЭК

Борискова В.П.Борискова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
управления Республики
Карелия от 29.09.2000 N 9

Секретарь ЭПК

М5