

**Муниципальное казенное учреждение Петрозаводского городского
округа «Муниципальный архив города Петрозаводска»**

**Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал»
(МУП «Водоканал»)**

(28.09.2001– 31.07.2003)

**Петрозаводское муниципальное унитарное предприятие «Водоканал»
(ПМУП «Водоканал»)**

(31.07.2003 – 17.10.2014)

Фонд № Р-344

**Опись № 1
дел постоянного хранения
за 1999 - 2014 гг.**

2

Историческая справка к фонду Петрозаводского муниципального унитарного предприятия «Водоканал» (ПМУП «Водоканал»)

Фонд № Р-344

До 28.09.2001 муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» являлось дочерним предприятием муниципального унитарного предприятия «Петрозаводскводоканал» (пункт 1.11 устава МУП «Петрозаводскводоканал», утверждённого постановлением главы самоуправления города Петрозаводска от 11.03.2001 № 821).

Постановлением главы самоуправления города Петрозаводска «Об Учредителе и утверждении новой редакции Устава МУП «Водоканал» от 28.09.2001 № 3842 в целях сохранения предприятия МУП «Водоканал» для гарантированного обеспечения населения питьевой водой МУП «Петрозаводскводоканал» было исключено из числа учредителей МУП «Водоканал». Данным постановлением была утверждена новая редакция устава **Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» (МУП «Водоканал»).**

Постановлением главы самоуправления города Петрозаводска «Об изменении наименования и утверждении новой редакции устава Петрозаводского муниципального унитарного предприятия «Водоканал» от 31.07.2003 № 2300 наименование МУП «Водоканал» было изменено на **Петрозаводское муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» (ПМУП «Водоканал»)** и была утверждена новая редакция Устава.

В соответствии с постановлением главы самоуправления города Петрозаводска от 29.07.2005 № 1865 Петрозаводское муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» передало функции обеспечения потребителей горячим и холодным водоснабжением и водоотведением в ОАО «ПКС» и осуществило мероприятия по переводу работников абонентского отдела и отдела сбыта в ОАО «ПКС».

Постановлением главы самоуправления города Петрозаводска от 13.12.2005 № 3116 в устав ПМУП «Водоканал» были внесены изменения.

Предприятие осуществляло следующие виды деятельности:

- обеспечение технической эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения вод;
- проведение маркетинговых исследований;
- осуществление сбора, обработки и систематизации информации о состоянии рынка услуг по водоснабжению и водоотведению, рынка вторичной дебиторской и кредиторской задолженности;
- осуществление сбора абонентской платы за отпуск воды и приём сточных вод с юридических и физических лиц, предпринимателей без образования юридического лица

В соответствии с решением Петрозаводского городского Совета от 3 июня 2014 года № 27/27-411 «О реорганизации Петрозаводского муниципального унитарного предприятия «Водоканал», муниципального унитарного Петрозаводского предприятия электрических сетей, Петрозаводского муниципального унитарного предприятия тепловых сетей» Петрозаводское муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» было реорганизовано в форме слияния Петрозаводского муниципального унитарного предприятия «Водоканал», муниципального унитарного Петрозаводского предприятия электрических сетей, Петрозаводского муниципального унитарного предприятия тепловых сетей с созданием нового муниципального унитарного предприятия Петрозаводских энергетических систем.

В результате реорганизации все права и обязанности реорганизованного предприятия перешли к муниципальному унитарному предприятию Петрозаводские энергетические системы.

17 октября 2014 года Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Петрозаводску была внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности Петрозаводского муниципального унитарного предприятия «Водоканал» путём реорганизации в форме слияния.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 1999-2014 гг. вошли приказы и распоряжения директора по основной деятельности, штатные расписания, годовые планы, статистические и бухгалтерские отчёты. В приказах директора, кроме приказов по основной деятельности, содержатся приказы о направлении в командировки и приказы о премировании. В делах №1 и №2 содержатся приказы директора МУП «Петрозаводскводоканал».

Главный архивист



Н.И. Дедовец

Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал»

Петрозаводское муниципальное унитарное
предприятие «Водоканал»Фонд № 12-344
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2000-2004 годы


УТВЕРЖАЮ
Директор ГМУП «Водоканал»
Д.А. Попов
« » 2014г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		2000 год		Коробка №1	
1		Приказы директора по основной деятельности	19.07.1999 08.11.2000	24	
		2001 год			
2		Приказы директора по основной деятельности	29.01.2001 28.11.2001	21	
		2002 год			
3		Приказы директора по основной деятельности с № 01 по № 145, том 1	03.01.2002 10.04.2002	200	
4		Приказы директора по основной деятельности с № 146 по № 327, том 2	10.04.2002 16.09.2002	200	
5		Приказы директора по основной деятельности с № 328 по № 451, том 3	16.09.2002 31.12.2002	158	
6		Годовые статистические отчеты о наличии и движении основных фондов, о затратах на производство, об использовании денежных средств, о текущих затратах (ф. № 11, 5-3, П-2, 1-РП, П-3, 4-ОС, 1-ИВ)	2002	13	
		2003 год			
7		Приказы директора по основной деятельности с № 01 по № 145, том 1	04.01.2003 16.04.2003	200	

1	2	3	4	5	6
8		Приказы директора по основной деятельности с № 146 по № 309, том 2	18.04.2003 15.09.2003	200 <i>Коровка №2</i>	
9		Приказы директора по основной деятельности с № 310 по № 466, том 3	15.09.2003 31.12.2003	216	
10		Заключение аудиторской фирмы о бухгалтерской отчетности	2003	37	
11		Годовые статистические отчеты об инвестиционной деятельности, о затратах, об использовании денежных средств, о финансовом состоянии организации (ф. № 11, 5-3, П-2, 11-Ф, 1-РП, П-3, 1-ИВ)	2003	19	
2004 год					
12		Приказы директора по основной деятельности с № 01 по № 260, том 1	05.01.2004 30.06.2004	144	
13		Приказы директора по основной деятельности с № 263 по № 546, том 2	01.07.2004 30.12.2004	177	
14		Годовые статистические отчеты об использовании денежных средств, инвестиционной деятельности, о затратах на производство, об остатках, поступлении и расходе топлива (ф. № 12-Ф, П-2, 1-РП, № 11, 5-3, 4-топливо)	2004	15	

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) ед. хр., с № 1 по № 14, в том числе:
 литерных: _____
 пропущенных: _____

Опись составила

Коржавина

Н.В. Коржавина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Министерства культуры РК
 от 26.08.2015 № 7



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ПМУП «Водоканал»
 от _____ № _____

Петрозаводское муниципальное унитарное
предприятие «Водоканал»

Фонд № Р-

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2005-2009 годы



ТВЕРЖДАЮ

Директора МУППЭС

Г. Н. Шемет

2015 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		2005 год			
15		Приказы директора по основной деятельности с № 01 по № 240, том 1	11.01.2005 31.05.2005	166	
16		Приказы директора по основной деятельности с № 240/1 по № 364, том 2	01.06.2005 30.09.2005	132	
17		Приказы директора по основной деятельности с № 1 по № 12	30.09.2005 31.12.2005	45	
18		Штатные расписания	2005	12	
19		Месячный бухгалтерский отчет	2005	12	
20		Годовые статистические отчеты об инвестициях в основной капитал, о создании и использовании технологий, об автотранспорте, об остатках, поступлении и расходе топлива (ф. № 18-КС, 1-технология, 1-ТР, 4-топливо)	2005	8	
		2006 год			
21		Приказы директора по основной деятельности с № 01 по № 66 а	01.01.2006 29.12.2006	157	
22		Годовой бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему	2006	26	
23		Годовой статистический отчет об инвестиционной деятельности (ф. П-2)	2006	4	
		2007 год			
24		Приказы директора по основной деятельности с № 01 по № 57, <i>том 1</i>	10.01.2007 <i>31.07.2007</i>	<i>110</i>	

24 а

*Приказы директора
по основной деятельности 02.08.2007
29.12.2007 101*

1	2	3	4	5	6
25		Штатные расписания	2007	2	
26 н.б.		Положение об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников ПМУП «Водоканал»	2007	7	—
27		Годовой бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему	2007	19	
28		Годовые статистические отчеты о вводе в эксплуатацию зданий, об остатках, поступлении и расходе топлива (ф. С-1, 4-ТЭР)	2007	6	
		2008 год			
29		Приказы директора по основной деятельности с № 01 по № 53, том 1	11.01.2008 30.06.2008	93	
30		Приказы директора по основной деятельности с № 54 по № 115, том 2	01.07.2008 31.12.2008	119	
31		Штатные расписания	2008	2	
32		Годовой бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему	2008	19	
33		Годовые статистические отчеты о деятельности организации, наличии и движении основных фондов, об использовании денежных средств, о текущих затратах, об автотранспорте (ф. № 1-предприятие, 11, 12-Ф, 4-ТЭР, 4-ОС, 1-ТР)	2008	36	
		2009 год			
34		Приказы директора по основной деятельности с № 01 по № 93	11.01.2009 31.12.2009	150	
35		Штатное расписание	2009	1	
36		Годовой бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему	2009	16	
37		Годовые статистические отчеты о деятельности организации, об использовании денежных средств, о наличии и движении основных фондов, об инвестиционной деятельности (ф. № 1-предприятие, 11, 12-Ф, 4-ТЭР, 4-ОС, П-2, С-1,			

	18-КС, 1-РП, 1-лицензия)	2009	51	
--	--------------------------	------	----	--

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) ед.хр., с № 15 по № 37, в том числе:

литерных: 24а

пропущенных: 2б

Секретарь

Н.В. Коржавина

Н.В. Коржавина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Министерства культуры РК

от 25.11.2015 № 10

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК МУППЭС

от _____ № _____

Колмаков

**Справка на недостающие дела
в описи дел постоянного хранения
Петрозаводского муниципального унитарного предприятия «Водоканал»
за 2010-2013 годы**

В описи дел постоянного хранения за 2010-2013 годы отсутствуют следующие дела:

- Штатное расписание за 2010-2013гг. – утрачено.

Индексы в описи дел за 2010-2012гг. не указаны т.к. отсутствуют номенклатуры дел за 2010-2012гг.

В деле «Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности» за 2013г. не указан индекс, т.к. в номенклатуре дел за 2013 год данное дело отсутствует.

Директор МУППЭС



П.Л. Сандберг

Петрозаводское муниципальное унитарное предприятие «Водоканал»

Фонд № Р-
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2010-2013 годы



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		2010 год			
38		Приказы директора по основной деятельности с № 01 по № 105	11.01.2010 31.12.2010	167	
39		Годовой план работы	2010	2	—
40		Годовой бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему	2010	28	
41		Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности	2010	18	
42		Годовые статистические отчеты о деятельности организации, об использовании денежных средств, инвестиционной деятельности (ф. № 1-предприятие, 12-Ф, П-2)	2010	22	
		2011 год			Коробка №4
43		Приказы директора по основной деятельности с № 01 по № 83, том 1	11.01.2011 30.06.2011	112	
44		Приказы директора по основной деятельности с № 83 «а» по № 147, том 2	12.07.2011 30.12.2011	90	
45		Годовой бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему	2011	39	
46		Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности	2011	39	
47		Годовые статистические отчеты о деятельности организации, расходах на производство и продажу продукции, об использовании денежных средств, инвестиционной деятельности (ф. № 1-предприятие, ТЗВ-КСП-700, 12-Ф, П-2)	2011	45	

1	2	3	4	5	6
		2012 год			
48		Приказы директора по основной деятельности с № 01 по № 65, том 1	10.01.2012 31.05.2012	93	
49		Приказы директора по основной деятельности с № 66 по № 135, том 2	01.07.2012 30.12.2012	113	
50		Годовой бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему	2012	40	
51		Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности	2012	40	
52		Годовые статистические отчеты об инвестициях, о вводе в эксплуатацию зданий, состоянии расчетов за отгруженную продукцию, об автотранспорте (ф. № 18-КС, С-1, 1-РП, 4-ТЭР, 1-ТР, 4-ОС, 2-ТР)	2012	17	
		2013 год			
53	01-03	Приказы директора по основной деятельности с № 01 по № 125 «Б»	09.01.2013 25.12.2013	183	
54	05-04	Годовой бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему	2013	46	
55		Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности	2013	48	
56 неб	04-06	Годовые статистические отчеты о деятельности организации, расходах на производство и продажу продукции, о вводе в эксплуатацию зданий (ф. № 1-предприятие, ТЗВ-КСП-700, С -1)	2013	21	—

В данный раздел описи внесено 17 (сЕМНАДЦАТЬ) ед.хр., с № 38 по № 56 в том числе:
 литерных: _____
 пропущенных: 39, 56

Опись составила юрисконсульт

Шилинская

А.Б. Шилинская

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК Министерства культуры РК
 от 28.09.2016 № 8

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК МУП ПЭС
 от _____ № _____

Петрозаводское муниципальное унитарное
предприятие «Водоканал»
(ПМУП «Водоканал»)

Фонд № Р -
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2014 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПМУПЭС
П. Л. Сандберг
2017 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		01. Руководство			
57	01-03	Приказы директора по основной деятельности с № 01 по № 92	09.01.2014 16.10.2014	141	
58		Распоряжения директора по основной деятельности с № 01-р по № 04-р	09.01.2014 16.06.2014	4	
		02. Юридический отдел			
59	02-04	Штатное расписание	2014	1	
		04. Производственно-технический отдел			
60	04-01	Годовые планы работы предприятия по капитальному ремонту, реконструкции и модернизации	2014	5	
		05. Планово-экономический отдел			
61	05-04	Годовой производственно-финансовый план развития предприятия и пояснительные записки к нему	2014	21	
62	05-07	Статистический отчет о деятельности предприятия (ф. № 1-предприятие, за январь-октябрь)	2014	14	
		06. Бухгалтерия			
63	06-06	Бухгалтерский отчет за январь-октябрь и пояснительная записка к нему	2014	46	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел, с № 57 по № 63 в том числе:
литерных: _____,
пропущенных: _____.

Составитель:
специалист по кадрам МУППЭС
14.11.2017

Лег-

О.Н. Лебедь