

АДМИНИСТРАЦИЯ города ПЕТРОЗАВОДСКА

ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И ПОДРОСТКОВ  
(12.02.92 - 17.10.96)

ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (18.10.96 -

ФОНД № *P-119*

ОПИСЬ № *1*

дел постоянного хранения  
за 1992-1997 годы

г. Петрозаводск

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Решением сессии городского Совета народных депутатов от 13.11.90г № 111 в феврале 1991г. был создан отдел по делам семьи, молодежи и детства, в составе исполнительного комитета Петрозаводского городского Совета народных депутатов.

Документы за 1991г. в делопроизводство не отложились.

Согласно постановления мэра города от 12.02.92г. № 186 "О структуре мэрии города Петрозаводска" создан отдел по делам молодежи и подростков на базе ранее существовавшего отдела по делам семьи, молодежи и детства. Функции связанные с семьей, детьми-инвалидами переданы в отдел семьи и детства, который создан в комитете социальной защиты мэрии.

В соответствии с постановлением главы самоуправления города от 18.10.96г. № 3651 "О совершенствовании структуры администрации местного самоуправления отдел по делам молодежи и подростков реорганизован в отдел по делам молодежи администрации местного самоуправления.

На основании постановления главы самоуправления города от 31.08.95г. № 2512 "О создании централизованной бухгалтерии при отделе по делам молодежи и подростков" создана централизованная бухгалтерия, которая осуществляет свою деятельность согласно Положения о ЦБ при отделе по делам молодежи.

До создания ЦБ при отделе по делам молодежи отдел в своей деятельности был подотчетен управлению делами администрации г.Петрозаводска.

Отдел по делам молодежи администрации г.Петрозаводска является структурным подразделением администрации, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета, гербовую печать, штампы, бланки.

Отдел руководствуется в своей деятельности Законами Российской Федерации, Республики Карелия, решениями Петросовета, распоряжениями и постановлениями главы самоуправления, а также действующим Положением.

Отдел осуществляет свои функции на территории города, координирует деятельность и контролирует работу подростковых клубов по месту жительства, муниципальных предприятий, основным видом деятельности которых является организация досуга, отдыха, занятости несовершеннолетних граждан.

Основные задачи отдела: реализация государственной молодежной политики в городе,, проведение научных исследований по проблемам молодежи, работа со средствами массовой информации в освещении молодежной политики города, координация действия всех подотчетных администрации города исполнительных и распорядительных органов по вопросам повышения благосостояния молодежи, охраны здоровья, защиты интересов молодых горожан в сфере образования и труда, обеспечением жильем, социально-бытовыми условиями и т.д.

Отдел организует информирование молодежи о наличии возможностей реализации её интересов, в сфере трудоустройства, образования культуры, досуга, спорта и т.д.

Организует работу по реализации принятых программ и использованию Законодательства по проблемам молодежи, координирует работу с несовершеннолетними по месту жительства, разрабатывает комплекс мер и осуществляет реализацию программы занятости несовершеннолетних до 16 лет, способствует развитию молодежного предпринимательства и оказывает помощь и поддержку молодежным предприятиям.

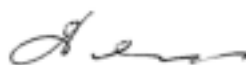
Отдел проверяет работу объединений, предприятий, учреждений, организаций не зависимо от их подчиненности, по вопросам входящим в компетенцию отдела, предлагает на рассмотрение Совета руководителей администрации города вопросы по финансированию молодежных программ. Отчитывается о своей работе перед главой самоуправления города и постоянной комиссией Петросовета, курирующей отдел, ведет учет несовершеннолетних с асоциальным и противоречивым поведением.

Осуществляет контроль за выполнением законодательства об охране прав несовершеннолетних, за условиями содержания и воспитания несовершеннолетних в домах ребенка, детских домах, учреждениях социального типа для несовершеннолетних, а также детей находящихся под опекой и в неблагополучных семьях.

Источником финансирования деятельности отдела являются средства городского бюджета и внебюджетные средства.

Отдел может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и актами местного самоуправления.

И.О. Начальника отдела  
по делам молодежи



Г.Г. ПЯТЛОВА

исп. Новина Л.В.

Республика Карелия  
Администрация г.Петрозаводска

Отдел по делам  
молодежи и подростков

185620 г.Петрозаводск  
пр. Ленина, 3  
Тел. 7-48-44, 7-26-38

"УТВЕРЖАЮ"

И.О.Начальника отдела по делам  
молодежи администрации города

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_

 (Г.Г.РЯТЛОВА)

Ф О Н Д № \_\_\_\_\_

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения  
за 1992-1977 годы

| № пп | Индекс дела | Заголовок дела | Дата | Кол-во листов | Примечание |
|------|-------------|----------------|------|---------------|------------|
| 1    | 2           | 3              | 4    | 5             | 6          |

КОРОБКА №1

1992 год

I. Руководство

|    |       |                                                                      |                      |    |  |
|----|-------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|----|--|
| 1. | 01-07 | Приказы по основной деятельности                                     | 10.03.92<br>24.09.92 | 13 |  |
| 2. | 01-09 | Годовой и квартальный планы работы отдела                            | 1992                 | 12 |  |
| 3. | 01-11 | Городская программа "Молодежь и подросток" и документы по выполнению | 1992                 | 62 |  |
| 4. | 01-18 | Справки, информации по вопросам деятельности отдела                  | 1992                 | 24 |  |
| 5. |       | Положение об отделе по делам молодежи и подростков                   | 1992                 | 13 |  |

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1993 год

I. Руководство

|     |       |                                                                        |                      |    |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|
| 6.  | 01-07 | Приказы, распоряжения по основной деятельности отдела                  | 26.01.93<br>29.09.93 | 14 |
| 7.  | 01-09 | Годовой план работы отдела                                             | 1993                 | 5  |
| 8.  | 01-11 | Городская программа "Молодежь и подросток" и документы по выполнению   | 1993                 | 70 |
| 9.  | 01-17 | Документы по организации летнего отдыха                                | 1993                 | 62 |
| 10. |       | Документы по вопросам деятельности отдела (справки, отчеты, переписка) | 1993                 | 39 |

1994 год

I. Руководство

|     |       |                                                                        |                      |    |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|
| 11. | 01-07 | Приказы, распоряжения по основной деятельности отдела                  | 07.02.94<br>06.12.94 | 10 |
| 12. | 01-09 | Годовой план работы отдела                                             | 1994                 | 5  |
| 13. | 01-11 | Городская программа "Молодежь и подросток" и документы по выполнению   | 1994                 | 39 |
| 14. | 01-17 | Документы по организации летнего отдыха                                | 1994                 | 33 |
| 15. |       | Документы по вопросам деятельности отдела (справки, отчеты, переписка) | 1994                 | 33 |

1995 год

I. Руководство

|     |       |                                                       |                      |    |
|-----|-------|-------------------------------------------------------|----------------------|----|
| 16. | 01-07 | Приказы, распоряжения по основной деятельности отдела | 04.01.95<br>28.12.95 | 34 |
| 17. | 01-09 | Годовой план работы отдела                            | 1995                 | 7  |

| 1   | 2     | 3                                                                                                       | 4                         | 5   | 6 |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|---|
| 18. | 01-II | Городская программа "Молодежь и подросток" и документы по выполнению её                                 | 1995-1996                 | 107 |   |
| 19. | 01-I7 | Документы по организации летнего отдыха                                                                 | 1995                      | 35  |   |
| 20. |       | Постановление от 31.08.95г. №512. положение о централизованной бухгалтерии при отделе по делам молодежи | 1995-1996                 | 9   |   |
|     |       | <u>3. Бухгалтерия</u>                                                                                   |                           |     |   |
| 21. | 03-01 | Штатные расписания, сметы расходов                                                                      | 1995                      | 11  |   |
| 22. | 03-02 | Годовой бухгалтерский отчет с приложениями                                                              | 1995                      | 26  |   |
|     |       | <u>1996 год</u>                                                                                         |                           |     |   |
|     |       | <u>I. Руководство</u>                                                                                   |                           |     |   |
| 23. | 01-07 | Приказы, распоряжения по основной деятельности                                                          | 25.01.96<br>20.12.96      | 98  |   |
| 24. | 01-09 | Годовой план работы отдела                                                                              | <u>КОРОбКА №2</u><br>1996 | 7   |   |
| 25. | 01-I7 | Документы по организации летнего отдыха                                                                 | 1996                      | 48  |   |
| 26. |       | Справки, отчеты, информации по вопросам деятельности отдела                                             | 1996                      | 53  |   |
|     |       | <u>3. Бухгалтерия</u>                                                                                   |                           |     |   |
| 27. | 03-01 | Штатные расписания, сметы расходов                                                                      | 1996                      | 26  |   |
| 28. | 03-02 | Годовой бухгалтерский отчет с приложениями                                                              | 1996                      | 36  |   |

|     |     |     |     |     |   |
|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| I : | 2 : | 3 : | 4 : | 5 : | 6 |
|-----|-----|-----|-----|-----|---|

1997 год

I. Руководство

|                       |       |                                                                        |                      |    |
|-----------------------|-------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|
| 29.                   | 01-07 | Приказы, распоряжения по основной деятельности отдела                  | 13.01.97<br>30.12.97 | 88 |
| 30.                   | 01-09 | Годовой план работы отдела                                             | 1997                 | 8  |
| 31.                   | 01-11 | Городская программа "Молодежь и подросток" и справка по выполнению её  | 1997                 | 21 |
| 32.                   | 01-17 | Документы по организации летнего отдыха                                | 1997                 | 46 |
| 33.                   |       | Документы по вопросам деятельности отдела (справки, отчеты, переписка) | 1997                 | 44 |
| <u>3. Бухгалтерия</u> |       |                                                                        |                      |    |
| 34.                   | 03-01 | Штатные расписания и сметы расходов                                    | 1997                 | 32 |
| 35.                   | 03-02 | Годовой бухгалтерский отчет с приложениями                             | 1997                 | 43 |

В данный раздел описи внесено 36 (тридцать пять) дел с № 1 по № 35.

Опись составила:

Специалист I категории отдела по делам молодежи администрации

Л.В.Новикова

Ведущий специалист архива администрации города

А.Т.Радцевич

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЦЭК управления делами

Протокол ЭИК Архивного управления Республики Карелия

от 03.11.98 № 3

от 24.11.98 № 11

Председатель ЦЭК И.В.Шмарина

Секретарь ЭИК В.М.

Республика Карелия  
Администрация г. Петрозаводска

**Отдел по делам молодежи**

185620 г. Петрозаводск  
пр. Ленина, д. 2  
Тел. 77-48-44, 77-04-44

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

" УТВЕРЖДАЮ "

Начальник отдела по делам молодежи администрации города Петрозаводска

*С.А. ЛИБМАН*  
С.А. ЛИБМАН



Ф О Н Д № \_\_\_\_\_  
О П И С ь № 2  
дел постоянного хранения  
на 1998 год

| №№!<br>пп! | Индекс<br>дела | Заголовок дела | Дата | Кол-во<br>листов | Примечание |
|------------|----------------|----------------|------|------------------|------------|
| 1          | 2              | 3              | 4    | 5                | 6          |

Руководство

КОРРЕКЦИЯ 2 (продолж.)

|    |       |                                                                                   |                      |    |  |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|--|
| 36 | 01-07 | Приказы, распоряжения<br>начальника отдела по<br>основной деятельности            | 12.01.98<br>29.12.98 | 73 |  |
| 37 | 01-09 | Годовой план работы<br>отдела                                                     | 1998                 | 9  |  |
| 38 | 01-17 | Документы по организа-<br>ции летнего отдыха                                      | 1998                 | 72 |  |
| 39 |       | Документы по вопросам<br>деятельности отдела<br>(справки, отчеты, пере-<br>писка) | 1998                 | 65 |  |

Бухгалтерия

|    |       |                                       |      |    |  |
|----|-------|---------------------------------------|------|----|--|
| 40 | 03-01 | Штатные расписания,<br>сметы расходов | 1998 | 46 |  |
|----|-------|---------------------------------------|------|----|--|



-----  
 I : 2 : 3 : 4 : 5 , 6  
 -----

4I 03-02 Годовой бухгалтерский отчет с приложениями к нему 1998 29

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 36 по №41.

Опись составила:

Специалист I категории отдела по делам молодежи администрации г.Петрозаводска



Л.В.Новикова

Ведущий специалист архива администрации города




А.Т.Радцевич

Одобрено

Протокол ЦЖ управления делами администрации

от 12.05.99 № 2

Председатель ЦЖ

 И.В.Шмарина

Утверждено

Протокол ЭЖ Архивного управления Республики Карелия

от 31.05.99 № 5

Секретарь ЭЖ



ПРЕДИСЛОВИЕ  
К ОПИСИ ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ  
отдела по делам молодежи за 1999 год

Смета, штатное расписание, годовой бухгалтерский отчет  
отдела откладываются на государственное хранение в описи ад-  
министрации г.Петрозаводска.

Ведущий специалист архива  
администрации города



А.Т.Радцевич



Республика Карелия  
Администрация г. Петрозаводска

Отдел по делам молодежи

185620 г. Петрозаводск  
пр. Ленина, д. 2  
Тел. 78-48-44, 78-04-44, 76-38-58

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по делам  
молодежи



С.И. Начинова

Фонд №  
О П И С Ь № 3  
дел постоянного хранения  
за 1999 год

| №№<br>пп | Индекс<br>дела | Заголовок дела | Дата<br>дела | Кол-во<br>листов<br>в деле | Приме-<br>чание |
|----------|----------------|----------------|--------------|----------------------------|-----------------|
|----------|----------------|----------------|--------------|----------------------------|-----------------|

РУКОВОДСТВО

КОРОБКА № 2

|    |       |                                                                        |                      |  |     |
|----|-------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|-----|
| 42 | 01-07 | Приказы, распоряжения начальника отдела по основной деятельности       | 05.01.99<br>29.12.99 |  | 14* |
| 43 | 01-09 | Годовой план работы отдела                                             | 1999                 |  | 19  |
| 44 | 01-17 | Документы по организации летнего отдыха                                | 1999                 |  | 74  |
| 45 |       | Документы по вопросам деятельности отдела (справки, отчеты, переписка) | 1999                 |  | 103 |

|   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | : | -2 | : | 3 | : | 4 | : | 5 | : | 6 |
|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|

Бухгалтерия

|    |       |                                                                                                      |      |    |
|----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 46 | 03-01 | Штатные расписания, сметы расходов централизованной бухгалтерии и подведомственных отделу учреждений | 1999 | 29 |
| 47 | 03-02 | Годовые бухгалтерские отчеты с приложениями подведомственных отделу учреждений                       | 1999 | 26 |

В данный раздел описи внесено 6(шесть) дел с № 42 по № 47.

Опись составила:

Специалист I категории отдела по делам молодежи



Л.В.Новикова

Ведущий специалист архива администрации города



А.Т.Радцевич

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК управления делами администрации

№ 2 от 12.05.99

Протокол ЭК Архивного управления Республики Карелия

от 30.10.2001 № 10

Секретарь ЭК 