

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

В связи с утверждением Петрозаводским городским Советом народных депутатов 7 февраля 1992 года структуры мэрии г.Петрозаводска упразднен отдел жилищного учета и распределения жилой площади и создан жилищный комитет.

Жилищный комитет является структурным подразделением мэрии г.Петрозаводска. Комитет находится в непосредственном подчинении мэра города. Является юридическим лицом, имеет гербовую печать со своим наименованием; счета в банке и действует в пределах, выделенных мэрией ассигнований и хозяйственного расчета.

Основными задачами комитета являются: руководство жилищным хозяйством города, обеспечение сохранности, правильной эксплуатации, проведение капитального и текущего ремонта жилого фонда города, санитарное состояние городских территорий, осуществление учета жилищного фонда на территории города, удовлетворение потребности населения города в жилье путем распределения государственного и муниципального жилья, учет граждан, желающих улучшить свои жилищные условия.

Комитет принимает участие в формировании планов финансирования жилищного строительства, капитального и текущего ремонта жилого фонда, осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в пределах компетенции комитета.

Средства для финансирования деятельности комитета формируются из поступлений из госбюджета в соответствии со сметой, доходов от хозяйственной деятельности осуществляемой в соответствии с п.13 Положения и использования имущества, находящегося в собственности или хозяйственном ведении комитета.

О своей служебной и хозяйственной деятельности комитет отчитывается перед мэром города.

Деятельность комитета прекращается в связи с его упразднением или реорганизацией по распоряжению мэра в установленном законом порядке.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи жилищного комитета

В связи с передачей в 1992 году функций комитету по управлению муниципальным имуществом

Дело № ОI-21 Протоколы заседаний комиссии по перераспределению нежилых помещений и переписка к ним,

Дело № ОI-22 Журнал регистрации выдачи справок об отсутствии запретов на переоформление дома, квартиры, находящихся в личной собственности

не велись.

Дело № ОI-25 Приказы по комитету по основной деятельности в 1992-1993 годах велись совместно с приказами по личному составу.

188500, г. Петрозаводск, пр. Ленина
 тел. 1-93-20

Утверждаю

Председатель жилищного комитета
 _____ А.Л.Хирвонен

От _____ № _____
 Ме № _____

ФОНД № Р-113
 ОПИСЬ №1
 Дел постоянного хранения
 за 1992-1993 годы

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1992 год</u>					
1. <u>Руководство</u>					
1.	01-03	Сводная годовая информация о выделении жилой площади	1992-1993	10	КОРОбКА №1
2. <u>Бухгалтерия</u>					
2.	02-01	Штатное расписание и сметы расходов	1992	7	
3.	02-02	Годовой бухгалтерский отчет	1992	9	
<u>1993 год</u>					
2. <u>Бухгалтерия</u>					
4.	02-01	Штатное расписание и сметы расходов	1993	10	
5.	02-02	Годовой бухгалтерский отчет	1993	25	

В данный раздел описи за 1992-1993 годы включено 5 дел с №1 по № 5.

Опись составила ответственная за архив
 Ведущий инспектор архива мэрии

И.П.Буракова
А.Т.Радзевич

И.П.Буракова
 А.Т.Радзевич
 Утверждено

Согласовано
 Протокол ЭК комитета

Протокол ЭК Архивного управления Правительства Республики Карелия

от _____ № _____
 Председатель ЭК *Гласов*

от 23.12.94 № 16
 Секретарь ЭК *Внт*

Республика Карелия
 Администрация города Петрозаводска
 Жилищный комитет
 185620, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 2
 Тел. 77-99-28



Р/счет _____
 От 19.10.99 № 1129
 На № _____ от _____

Фонд № Р-113

О п и с ь № I

дел постоянного хранения
 за 1994-1998 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1994 год</u>					
<u>КОРДЕКИНИ</u> (продолж.)					
6.	01-02	<u>Руководство</u> Приказы председателя комитета по основной деятельности	13.01.94 27.12.94	25	
7.	01-02	Информации о выделении жилой площади по долевому участию и распределении освобожденной жилой площади	1994-1995	10	
8.		Постановления, договора, заявления граждан по продаже комнат, домов, частей домов, дарения квартир гражданами в собственность мэрии	16.06.94 22.12.94	25	
<u>Бухгалтерия</u>					
9.	02-01	Штатные расписания и смета расходов	1994	6	
10.	02-02	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями	1994	32	

<u>I</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>
<u>1995 год</u>					
<u>Руководство</u>					
11.	01-02	Приказы председателя комитета по основной деятельности	16.01.95 29.12.95		178
12.	01-04	Распоряжения председателя комитета	16.05.95 29.12.95		24
13.		Постановления, договора, заявления граждан по передаче жилой площади	20.01.95 27.12.95		74
<u>Бухгалтерия</u>					
14.	02-01	Штатные расписания и смета расходов	1995		34
15.	02-02	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями	1995		35
<u>1996 год</u>					
<u>Руководство</u>					
16.	01-02	Приказы председателя комитета по основной деятельности	03.01.96 31.12.96		169
17.	01-03	Распоряжения председателя комитета	06.01.96 14.12.96		44
18.	01-II	Переписка с организациями и ведомствами по вопросам жилищного хозяйства	1996		69
19.		Справки о распределении жилой площади по долевым участкам и освободившейся жилой площади	1996- 1997		10
<u>Отдел учета распределения жилья и субсидий</u>					
20.	02-20	Постановления, договора, заявления граждан о передаче, мене, принятии в дар, передаче жилой площади	18.01.96 12.07.96		39

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>
<u>Бухгалтерия</u>					
21.	04-01	Штатные расписания и сметы расходов	1996	8	
22.	04-02	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями	1996	16	
<u>1997 год</u>					
<u>Руководство</u>					
23.	01-02	Приказы председателя комитета по основной деятельности	05.01.97 25.12.97	98	
24.	01-03	Распоряжения председателя комитета	05.01.97 23.12.97	8	
25.	01-11	Переписка с организациями и ведомствами по вопросам жилищного хозяйства	1997	54	
<u>Отдел учета распределения жилья и субсидий</u>					
— 26.	02-20	Постановления, договора, заявления граждан о продаже и мене жил. площади	17.04.97 19.12.97	34	нет
<u>Бухгалтерия</u>					
27.	04-01	Штатные расписания и сметы расходов	1997	13	
28.	04-02	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями	1997	10	
<u>1998 год</u>					
<u>Руководство</u>					
<u>КОРДЕКА №2</u>					
29.	01-02	Приказы председателя комитета по основной деятельности, том 1	05.01.98 06.07.98	148	
30.	01-02	То же, том 2	10.07.98 31.12.98	144	
31.	01-03	Распоряжения председателя комитета	17.02.98 02.09.98	5	

I : 2 : : : : : : : : : 4 : 5 : 6

Отдел учета распределения
жилая и субсидий

— 32. 02-20 Постановления, договора, заяв-
ления граждан о продаже и ме- *МБ*
не жилой площади 02.02.98 07.12.98 42

Бухгалтерия

33. 04-01 Штатное расписание и смета
расходов 1998 8

34. 04-02 Годовой бухгалтерский от -
чет с приложениями 1998 20

В данном разделе описи внесено 29 (двадцать девять) дел с
№ 6 по № 34.

Опись составила ответст-
венная за архив

Тарашин

Н.И.Тарашин

Ведущий специалист архива
администрации города

Радецкич

А.Т.Радецкич

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК комитета

Протокол ЭК Архивного управ-
ления Республики Карелия

от 30.09.99 № I

от 25.10.96 № 9-10 от 29.10.99

Секретарь ЭК *Радецкич*

Предисловие к описи
дел постоянного хранения за 1999-2000 годы

Во исполнение решения Петрозаводского городского Совета от 19 октября 1999 г. № XXIII-XXV №1/418 "О внесении изменений и дополнений в Устав местного самоуправления города Петрозаводска", в целях приведения структуры Администрации в соответствие с Уставом местного самоуправления г.Петрозаводска постановлением главы самоуправления г.Петрозаводска от 31.03.2000 № 1026 в составе Департамента жилищно-коммунального хозяйства образовано управление жилищного хозяйства. Комитет фактически был ликвидирован.

Документы постоянного хранения и по личному составу упорядочены по июнь 2000 г.

Ведущий специалист архива
администрации города Петро-
заводска



А.Т.Радцевич

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления жилищного хозяйства

В.И.Зотеев

Республика Карелия
Администрация города Петрозаводска

Жилищный комитет

185620, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 2

Тел. 77-99-28

Р/счет _____

От _____ № _____

На № _____ от _____

ФОНД № P-113

О П И С Ь № I

дел постоянного хранения
за 1999-2000 годы

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1999 год

КОРОбКИ №2

Руководство

35	01-02	Приказы председателя комитета по основной деятельности, том 1	11.01.99 24.06.99	232	
36	01-02	То же, том 2	01.07.99 29.12.99	213	
37	01-03	Распоряжения председателя комитета	07.06.99 19.11.99	35	

Отдел учета распределения жилья и субсидий

— 38	02-20	Документы (постановления, договоры, заявления) по продаже и обмену жилой площади	1999	49	нет
------	-------	--	------	----	-----

Бухгалтерия

39	04-01	Ежегодные расписания и сметы расходов комитета и местной группы реализации проекта Всемирного банка реконструкции и реализации	1999	16	
40	04-02	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями	1999	15	

----- 1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5 ----- 6 -----

в до. НИ
не выдают
2000 год
Руководство

- ✓ 41 01-02 Приказы председателя комитета по основной деятельности 05.01.2000 185
- ✓ 42 01-03 Распоряжения председателя комитета 03.02.2000 07.06.2000 8
- Отдел учета распределения жилья и субсидий
- ✓ 43 02-20 Документы (постановления, договоры, заявления граждан) о продаже и обмене жилой площади 2000 48
- Бухгалтерия
- ✓ 44 04-01 Итатное расписание и смета расходов комитета и местной группы реализации проекта Всемирного Банка реконструкции и реализации 2000 4
- ✓ 45 04-02 Бухгалтерский отчет с приложениями на 01.07.2000 2000 II

В данный раздел описи внесено II (одиннадцать) дел с № 35 по № 45.

Опись составила ведущий специалист архива администрации города

А.Т.Радецкич

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК комитета
от 15.10.2001 № I

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК Архивного управления Республики Карелия
от 30.10.2001 № 10
Секретарь Э.К. *В.В.*