

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

В связи с утверждением Петрозаводским городским Советом народных депутатов 07.02.92 г. структуры мэрии города Петрозаводска отдел народного образования упразднен и образовано управление народного образования.

Управление народного образования /далее по тексту управление/ является структурным подразделением мэрии г. Петрозаводска и осуществляет управление учреждениями народного образования, находящимися в ведении города. Управление действует на основании положения, утвержденного мэром города. Структура, штаты, положение об организации и оплате труда также утверждаются мэром города. Реорганизация и ликвидация управления осуществляются по постановлению и распоряжению мэра в установленном порядке.

Управление разрабатывает и вносит на утверждение Совета руководителей мэрии проекты планов и программ развития системы народного образования, организует их реализацию, участвует в разработке программ по социально-экономическому развитию города в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за соблюдением законодательства в области образования, за выполнением образовательных стандартов. Оно определяет и осуществляет политику городской мэрии в области народного образования, прогнозирует развитие учреждений народного образования города и всей системы в целом, также оказывает помощь в обеспечении учреждений образования кадрами.

Управление организует работу по устройству детей в дошкольные учреждения, осуществляет работу по определению детей, оставшихся без попечения родителей и работу по охране прав детей.

Возглавляет управление народного образования начальник управления, который руководит деятельностью управления и обеспечивает выполнение стоящих перед управлением задач в соответствии с планами и программами городского Совета и мэрии.

В своей деятельности он административно подчиняется мэру города, заместителю мэра, функционально - Министру народного образования. Начальник управления разрабатывает штатное расписание, бюджет, в пределах выделенных средств формирует аппарат сотрудников, назначает и освобождает от должности работников управления и руководителей подведомственных учреждений в рамках КЗОТа РФ.

Деятельность управления осуществляется на средства, выделяемые из бюджета мэрии.

УТВЕРЖДАЮ



Начальник управления
народного образования

С.А. Свидский

"01" 09 1994 г.

ФОНД № Р-109

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
за 1992-1993 г.г.

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	При
1	2	3	4	5	6

1992 год

I. Руководство и контроль

КОРДЕКА №1

1.	01-04	Положение об управлении	1992	7	
2.	01-05	Приказы начальника управления по основной деятельности, том I	04.01.92. 03.04.92.	183	
3.	01-05	То же, том 2	08.04.92. 31.08.92.	248	
4.	01-05	Приказы начальника управления по основной деятельности, том 3	31.08.92. 10.11.92.	179	
5.	01-05	То же, том 4	10.11.92. 30.12.92.	127	
6.	01-06	Годовой план работы управления	1992	13	
7.	01-07	Справки о выполнении управлением распоряжений, указаний, постановлений вышестоящих органов	1992	9	
8.	01-08	Документы о представлении к награждению работников народного образования	15.01.92. 18.12.92.	87	
9.		Документы о заключении контрактов с директорами школ	1992	10	

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

VI. Планирование и развитие народного хозяйства.

10. 06-07 Отчет по сети и контингенту детей детских дошкольных учреждений ГУНО 1992 131

11. 06-09 Статотчетность ф. I-T (просв.) о выполнении плана по труду 1992 84

УП. Централизованная бухгалтерия

12. Отчет (годовой бухгалтерский) по школам, ДЮСШ, внешкольным учреждениям 1992 107

13. Годовой бухгалтерский отчет по детским дошкольным учреждениям и интернатам 1992 62

1993 год

I. Руководство и контроль

КОРОБКА №2

14. 01-04 Положение об управлении, инструкции должностным лицам 1993 24

15. 01-05 Приказы начальника управления по основной деятельности, том I 04.01.93.
04.03.93 242

16. 01-05 То же, том 2 04.03.93
26.05.93 210

17. 01-05 Приказы начальника управления по основной деятельности, том 3 26.05.93
21.09.93 227

18. 01-05 То же, том 4 21.09.93
16.11.93 193

19. 01-05 То же, том 5 16.11.93
30.12.93 123

20. 01-06 Годовой план работы управления 1993 33

21. 01-07 Справки о выполнении постановлений, распоряжений, указаний вышестоящих органов 1993 41

22. 01-07 Документы по выполнению управлением постановлений мэра города ч.2 № 466 от 26.03.93, №731 от 30.04.93. и распоряжения № 52-р от 01.02.93 1993 47

23. 01-08 Документы о представлении к награждению работников народного образования 06.01.93 187
23.12.93

I	2	3	4	5	6
<u>У I. Планирование и развитие народного хозяйства</u>					
24.	06-04	Плановые показатели по учреждениям народного образования на год	<u>КОРОбКА №3</u> 1993	4	
25.	06-05	Отчет по сети и контингенту детей детских дошкольных учреждений ГУНО	1993	156	
26.	06-06	Статотчетность ф. I-T (просв.) о выполнении плана по труду	1993	58	
<u>У II. Централизованная бухгалтерия</u>					
27.		Годовой бухгалтерский отчет централизованной бухгалтерии по школам, ДЮСШ и внешкольным учреждениям	1993	323	
28.		Годовой бухгалтерский отчет централизованной бухгалтерии по дошкольным учреждениям и интернатам	1993	84	

В данный раздел описи за 1992-1993 годы внесено 28 (двадцать восемь) дел, с № 1 по № 28

Ответственный за делопроизводство и архив

" 01 " сентября 1994 г.

Дмитр

Н.А. Дмитриева

Зав. архивом мэрии
г. Петрозаводска

Жадич

А.Т. Ращевич

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления
народного образования

от _____ № _____

Председатель ЭК

М. Сид

" " _____ 1994 г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК Архивного
управления при Совете
Министров Республики Карелия

от 23.12.94 № 10

Секретарь ЭК *Дм*

Республика Карелия
Администрация
города Петрозаводска
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

пр. Ленина, 2

От 19.10.96 № 1283/00-13

На № _____ От _____

Центральный государственный
архив

Городское управление образования сообщает, что дело № 02-01 (акты, справки комплексных проверок подведомственных учреждений) в количестве 48 листов за 1994 год утеряно.

Начальник управления



С.А. Свидокный

Дмитриева
774951

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования

Александров С.А. Сандский

29. мар 1995 г.

ФОНД № *P-109*
ОПИСЬ № *1*
дел постоянного хранения
за 1994 год

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Руководство и контроль			<u>КОРОбКА №3</u>		
29	01-04	Положение об управлении	1994	8	
30	01-05	Приказы начальника управления по основной деятельности, том 1	05.01.94 02.03.94	246	
31	01-05	То же, том 2	02.03.94 05.06.94	235	
32	01-05	То же, том 3	06.05.94 24.09.94	258	
33	01-05	То же, том 4	<u>КОРОбКА №4</u> 24.09.94 30.11.94	228	
34	01-05	То же, том 5	30.11.94 29.12.94	92	
35	01-06	Годовой план работы управления	1994	25	
36	01-07	Справки о выполнении постановлений, распоряжений, указаний, решений вышестоящих органов	1994	17	
2. Организация учебно-воспитательной работы.					
37	02-01	Документы (акты, справки) комплексных проверок подведомственных учреждений.	1994	48	<i>нет.</i>

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**6. Планирование и развитие
народного хозяйства**

38	06-05	Отчеты по сети и контингенту детей детских дошкольных учреждений ГУНО.	1994	183
39	06-06	Статотчетность ф. 1-Т (просвещ.) о выполнении плана по труду	1994	81
40		Свод и сметы расходов городского управления народного образования и учреждений, подведомственных ГУНО.	1994	69

7. Централизованная бухгалтерия

41		Годовой бухгалтерский отчет по школам, ДЮСШ, внешкольным учреждениям.	1994	349
42		Годовой бухгалтерский отчет по детским дошкольным образовательным учрежде- ниям и школам-интернатам.	1994	84

42а

В данный раздел описи за 1994 год внесено 14 (четырнадцать) дел с № 29 по № 42.

Либерман: 42а

Ответственный за делопроизводство
и архив

_____ 19__ г.

Дмитриева

Н.А. Дмитриева

Зав. архивом администрации
города Петрозаводска

Радзвин

А.Т. Радзвин

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления
образования

от _____ № _____

Председатель ЭК
Либерман

_____ 19__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
управления при Правительстве
Республики Карелия

от 10.08.95 № 7

/ Секретарь ЭПК *Радзвин*

42а Документов по охране прав
несовершеннолетних (подробности
обстоят об условиях жизни
несовершеннолетних детей, совершив-
ших правонарушения гражданами

В деле
сверстана
241 фото,
1 фотоальб.
макра
1994

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования

С. А. Сандский

26 июля 1997

ФОНД № *P-100*
О П И С Ь № *1*
дел постоянного хранения
за 1995 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1. Руководство и контроль					
<i>КОРОБКА №5</i>					
43	01-05	Приказы начальника управления по основной деятельности, том 1	04.01.95 20.04.95	293	
44	01-05	То же, том 2	20.04.95 13.09.95	293	
45	01-05	То же, том 3	14.09.95 13.11.95	245	
46	01-05	То же, том 4	13.11.95 29.12.95	159	
47	01-06	Годовой план работы управления	1995	51	
48	01-07	Справки о выполнении постановлений, распоряжений, указаний, решений вышестоящих органов	1995	21	
2. Организация учебно-воспитательной работы					
49	02-01	Документы (акты, справки) комплексных проверок школ города № 39, 18, 25, 9, 17, 13	1995	110	
6. Планирование и развитие народного хозяйства					
<i>КОРОБКА №6</i>					
50	06-05	Отчет по сети и контингенту детей детских дошкольных учреждений управления образования	1995	183	
51	06-06	Статотчет № 1 ф. 1-Т (просвещ.) о выполнении плана по труду	1995	118	
52	06-07	Свод и сметы расходов учреждений подведомственных ГУО	1995	25	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

7. Централизованная бухгалтерия

53 07-01	Годовые бухгалтерские отчеты централизованной бухгалтерии по школам, внешкольным учреждениям ДЮСШ и отчеты учреждений, находящихся на самостоятельном бухгалтерском учете	1995	277
54 07-01	То же, том 2	1995	300
55 07-02	Годовой бухгалтерский отчет централизованной бухгалтерии дошкольных учреждений № 1	1995	62
56 07-03	Годовой бухгалтерский отчет централизованной бухгалтерии дошкольных учреждений № 2	1995	65

56а
56б

В данный раздел описи за 1995 год внесено 14 (четырнадцать) дел с № 43 по № 56

Либерман - 56а, 56б

Ответственный за делопроизводство и архив

04.07.1997г.

Дмитриева

Н.А. Дмитриева

Зав. архивом администрации города Петрозаводска

Радцавин

А.Т. Радцавин

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления образования

от *04.07.97* № *1*

Председатель ЭК

Дмитриева
04.07.1997г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного управления при Правительстве Республики Карелия

от *22.08.97* № *2*

Секретарь ЭПК *1715*

56а Документы по охране прав несовершеннолетних детей, усыновленных и иностранцами гражданами 1995-10012 (акты, постановления) -1996

56б Документы по охране прав несовершеннолетних (иностранцы) детей об условиях жизни и усыновлениях детей, усыновленных 1995 9811

*В деле
Согласовано
143 ф.р.р.*

Республика Карелия
 Администрация
 города Петрозаводска
 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

пр. Ленина, 2

От _____ № _____

На № _____ От _____



ФОНД № Р-409
 ОПИСЬ № 1
 дел постоянного хранения
 за 1996 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1. Руководство и контроль

КОРДЕКА №6

57	01-05	Приказы начальника управления по основной деятельности, том 1	03.01.96 15.03.96	241	
58	01-05	То же, том 2	18.03.96 27.05.96	230	
59	01-05	То же, том 3	27.05.96 02.09.96	199	
60	01-05	То же, том 4	04.09.96 24.10.96	256	
61	01-05	То же, том 5	28.10.96 31.12.96	186	
62	01-06	Годовой план работы управления	1996	25	
63	01-07	Справки о выполнении постановлений, распоряжений, указаний, решений вышестоящих органов	1996	61	

2. Организация учебно-воспитательной работы.

64	02-01	Документы (справки) комплексных проверок школ № 11, 14, 36	1996	196	
----	-------	--	------	-----	--

3. Методическая работа

КОРДЕКА №8

65	03-02 03-03	Отчет о работе Информационно-методического центра ГУО Программа подчтений и научно-практических конференций	1996	61	
----	----------------	--	------	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**6. Планирование и развитие
народного хозяйства**

56	06-05	Отчет по сети и контингенту детей детских дошкольных учреждений ГУО	1996	171
57	06-06	Статотчет ф. 1-Т (просвещ.) о выполнении плана по труду	1996	137
58	06-07	Свод расходов учреждений, подведомственных ГУО	1996	26

7. Централизованная бухгалтерия

69	07-01	Сводный годовой бухгалтерский отчет Централизованной бухгалтерии ГУО с приложениями	1996	151
70	07-01	Годовые бухгалтерские отчеты школ № 3, 7, 8, 34, 36, 42, 45, 48	1996	251
71	07-01	То же лица № 1, Державинского лица, Дворца творчества детей и юношества, Центра досуга работников образования	1996	102
72	07-02	Годовой бухгалтерский отчет централизованной бухгалтерии дошкольных учреждений № 1	1996	92
73	07-03	Годовой бухгалтерский отчет централизованной бухгалтерии дошкольных учреждений № 2	1996	66

73а
73б

В данный раздел описи за 1996 год внесено 17 (семнадцать) дел
с № 57 по № 73

Дискретно: 73а, 73б
Ответственный за делопроизводство
и архив
28. 10 19 98 г.

Дмитриева

Н.А. Дмитриева

Вед. инспектор архива
администрации г. Петрозаводск

Радцевич

А.Т. Радцевич

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
образования

от 28. 10 98 № 1

Председатель ЭК

Радцевич
19 98 г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Архивного
управления
Республики Карелия
от 21. 11. 98 № 11

Секретарь ЭПК *Дмитриева*

Администрация города
Петрозаводска

ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по образованию

Лосин А.П. Лосин

« 29 » 02 1999 г.

ФОНД № Р-109
О П И С ь № 1
для постоянного хранения
за 1997 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовок дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Руководство и контроль			<u>КОРОБКА №9</u>		
74	01-05	Приказы начальника управления по основной деятельности, том 1	5.01.97 13.03.97	243	
75	01-05	То же, том 2	13.03.97 28.05.97	248	
76	01-05	То же, том 3	2.06.97 31.07.97	210	
77	01-05	То же, том 4	4.08.97 20.10.97	244	
78	01-05	То же, том 5	21.10.97 30.12.97	213	
79	01-06	Годовой план работы управления	1997	60	
80	01-07	Информации о выполнении постановлений, распоряжений главы самоуправления решений Петросовета	1997	61	
81	01-09	Переписка с Министерством образования по вопросам образования	1997	30	
2. Организация учебно-воспитательной работы.					
82	02-01	Документы комплексной проверки школы № 34,	1997	83	
83	02-01	То же, ДЮСШ № 1	1997	22	
84	02-01	Годовые статотчеты по дошкольным учреждениям города (Ф. 78-рик, 85-К)	1997	158	
3. Методическая работа			<u>КОРОБКА №10</u>		
85	03-02	План работы Информационно-методического центра ГУО	1997	12	

	2	3	4	5	6
--	---	---	---	---	---

6. Планирование и развитие народного хозяйства

	86	06-06	Статотчеты ф. 1-Т (просвещ.) о выполнении плана по труду	1997	174
мен	87	06-07	Свод расходов и бюджет учреждений, подведомственных ГУО	1997	42

7. Централизованная бухгалтерия

мен	88	07-01	Сводный годовой бухгалтерский отчет централизованной бухгалтерии ГУО с приложениями	1997	136
	89	07-01	Годовые бухгалтерские отчеты школ № 3, 7, 8, 34, 36, 42, 45, 48 с приложениями	1997	200
	90	07-01	То же, лица № 1, Державинского лицей, Дворца творчества детей и юношества, Центра досуга работников образования	1997	104
мен	91	07-02	Годовой бухгалтерский отчет централизованной бухгалтерии дошкольных учреждений	1997	114

91а
91б
91в
91г
91д

В данный раздел описи за 1997 год внесено с № 74 по 91

(всего за период)

18 дел

М.И. Кравчук
Ответственный за делопроизводство и архив

20 * октября 19 99 г.

Кравчук

Э.Л. Кравчук

Вед. инспектор архива администрации г. Петрозаводска

Мадриц

А.Т. Радцевич

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК управления образования

Протокол ЭПК Архивного управления Республики Карелия

от _____ № _____

от 27.08.99 № 8

Председатель ЭК

Секретарь ЭПК

20 * декабря 19 99 г.
Казаринова И.Н.

Секретарь ЭПК

Администрация города
Петрозаводска

ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по образованию

Косицкий А.П. А.П. Косицкий

«19» 02 1999 г.

ФОНД № *P-109*
ОПИСЬ № *1*
дел постоянного хранения
за 1998 год

№/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Прим. зам.
1	2	3	4	5	6

1. Руководство и контроль

КОРОБКА №10

92	01-05	Приказы начальника управления по основной деятельности, том 1	05.01.98 27.02.98	180	
93	01-05	То же, том 2	02.03.98 20.05.98	221	
94	01-05	То же, том 3	20.05.98 31.08.98	219	
95	01-05	То же, том 4	31.08.98 13.10.98	181	
96	01-05	То же, том 5	14.10.98 30.12.98	175	

97 01-06 Годовой план работы управления КОРОБКА №11
1998 29

98 01-07 Информации о выполнении постановлений, распоряжений главы самоуправления решений Петросовета
1998 18

99 01-10 Информации, предложения, справки по вопросам образования
1998 99

2. Организация учебно-воспитательной работы.

100 02-01 Заключение аттестационной комиссии по итогам деятельности муниципальных средних школ № 9,25,29,38
1998 40

101 02-03 Годовые статотчеты по дошкольным учреждениям города (Ф.78-рик, 85-К)
1998 141

3. Методическая работа

102 03-02 План работы Информационно-методического центра ГУО
1998 20

101а Годовой отчет о работе и деятельности учреждений - 1998 3

	2	3	4	5	6
--	---	---	---	---	---

**6. Планирование и развитие
народного хозяйства**

103 06-06 Статотчеты ф. 1-Т (просвещ.) о выполнении плана по труду 1998 21

104 06-07 Свод расходов и бюджет учреждений, подведомственных ГУО 1998 69

7. Централизованная бухгалтерия

105 07-01 Сводный годовой бухгалтерский отчет централизованной бухгалтерии ГУО с приложениями 1998 153

106 07-01 Годовые бухгалтерские отчеты школ № 3, 7, 8, 34, 36, 42, 45, 48, Державинского лицея, Дворца творчества детей юношества, Центра досуга работников образования с приложениями 1998 281

107 07-02 Годовой бухгалтерский отчет централизованной бухгалтерии дошкольных учреждений 1998 153

107а
107б
107в

В данный раздел описи за 1998 год внесено с № 92 по 107 16 дел (шестьдесят)

Инициалы: 107а, 107а, 107б, 107в

Ответственный за делопроизводство и архив

30 сентября 1999 г.

Кравчук

Э.Л.Кравчук

Вед. инспектор архива администрации г. Петрозаводска

Радцевич

А.Т. Радцевич

Одобрено:

Протокол ЭК управления образования

от _____ № _____

Председатель ЭК

14 октября 1999 г.
Казаринова И.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного управления Республики Карелия

от 17.09.2000 № 3

Секретарь ЭПК _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения
комитета по образованию за 1999 год

Постановлением главы самоуправления г.Петрозаводска от
20.01.99 № 147 управление образования преобразовано в коми-
тет по образованию.

Ведущий специалист архива
администрации г.Петрозаводска



А.Т.Радцевич

Косица Л.П. Косица

16.04.2000 г.

ФОНД № *P-109*
ОПИСЬ № *1*
дел постоянного хранения
за 1998 год

№№ дел	Подпись дел	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Руководство и контроль			<u>КОРОбКА № 11</u>		
108	01-05	Приказы председателя комитета по образованию по созванной деятельности, том 1	08.01.99 12.04.99	245	
109	01-05	То же, том 2	12.04.99 17.06.00	243	
110	01-05	То же, том 3	17.06.99 17.09.99	250	
111	01-05	То же, том 4	17.09.99 26.10.99	163	
112	01-05	То же, том 5	26.10.99 31.12.99	193	
113	01-05	Годовой план работы комитета	1998	26	
114	01-10	Информации, предложения справки по вопросам образования	1999	153	
2. Организация учебно-воспитательной работы					
115	02-03	Годовые отчеты по дошкольным учреждениям города (Ф. 78-риг, 35-К)	1999	86	
3. Методическая работа					
116	03-02	План работы Центра развития образования ГКО	1999	11	

115а

Годовой отчет о выявлении и учете детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (Ф. 103-РНК) 1999 2

6. Проверено в дележке народного хозяйства

	05-06	Статистика № 1-Г (пр. 1-2) по выполнению плана по труду	1000	9
<i>неб</i> -	119	06-07 Свод расходов и бюджет учреждений, предоставляющих ГЭС - Ц. Централизованная бухгалтерия	1000	63
	110	07-01 Сводный годовой бухгалтерский отчет централизованной бухгалтерии ГКО с приложениями	1000	116
<i>неб</i> -	120	07-01 Годовые бухгалтерские отчеты школ № 2, 7, 8, 34, 36, 42, 45, 48, Дворца творчества детей и молодежи, Центра досуга работников образования с приложениями	1000	262
	121	07-02 Годовой бухгалтерский отчет централизованной бухгалтерии дошкольных учреждений	1000	134

В отчетный раздел области на 2002 год внесено
- 121 103 руб. 121

1200 (четыре с половиной)

Лицензия: 115а, 121а, 121б

Содержание не датировано

д. 121а

04.07.2000 г.

Арава

С. С. Радван

Вед. инспектор архива
администрации г. Петропавловск

Арава

А. Т. Радван

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК комитета
по образованию

Протокол ЭК Аршинского
управления
Республики Карелия

от _____ 2000 г.

от 26.01.2001 № 1

Председатель ЭК

Секретарь ЭК *Арава*

05.07.2000 г.

Катаринова И.И.