

**Муниципальное учреждение
«Муниципальный архив г. Петрозаводска»**

**Муниципальное учреждение
«Городская социальная служба»
(МУ «Городская социальная служба»)**

Фонд № Р-21

**Опись №2
дел по личному составу
за 1996 – 2015 гг.**

Петрозаводск

Переименования

02.09.1994 – 01.05.2008	Администрация города Петрозаводска
07.02.1992 – 19.03.2001	Комитет социальной защиты населения
01.03.1996 – 16.07.2001	Муниципальное учреждение «Центр социальных выплат» (МУ «ЦСВ»)
03.08.2000 – 12.09.2002	Администрация города Петрозаводска Департамент социального развития Комитет социальной защиты населения Муниципальное учреждение «Центр социальных выплат» (МУ «ЦСВ»)
19.03.2001 – 28.05.2003	Администрация города Петрозаводска Департамент социального развития
19.03.2001 – 28.05.2003	Управление здравоохранения и социальной защиты населения Отдел социальной защиты населения Муниципальное учреждение «Центр социальных выплат» (МУ «ЦСВ»)
16.07.2001 – 01.01.2012	Администрация города Петрозаводска Департамент социального развития Управление здравоохранения и социальной защиты населения Отдел социальной защиты населения Муниципальное учреждение «Городская социальная служба» (МУ «ГСС»)
12.09.2002 –	Администрация города Петрозаводска Комитет по вопросам здравоохранения, экологии и социальной защиты Управление здравоохранения и социальной защиты населения Отдел социальной защиты населения Муниципальное учреждение «Городская социальная служба» (МУ «ГСС»)
01.05.2008 –	Администрация Петрозаводского городского округа Комитет по вопросам здравоохранения, экологии и социальной защиты
01.01.2012 – 01.01.2016	Муниципальное бюджетное учреждение социальной защиты Петрозаводского городского округа «Городская социальная служба» (МУ СЗ «ГСС»)

3

Историческая справка к фонду № Р-21
Муниципальное учреждение «Городская социальная служба»
(МУ «ГСС»)

В целях реализации Постановления Председателя Правительства Республики Карелия от 25.12.1995 № 1058 «О пособии по нуждаемости отдельным категориям граждан Республики Карелия в 1996 году», постановления мэра города от 21.04.1994 № 927 «О переходе на новую систему оплаты жилья и коммунальных услуг и порядке предоставления гражданам компенсаций (субсидий), а также в целях упорядочения системы социальных выплат престарелым, инвалидам и другим категориям граждан и исключения дублирования в работе по выплатам и предоставлению гражданам компенсаций (субсидий) при оплате коммунальных услуг» и в соответствии с постановлением Главы самоуправления города Петрозаводска от 26.02.1996 № 609 с 01.03.1996 на базе отдела субсидий создано муниципальное учреждение «Центр социальных выплат».

Устав муниципального учреждения «Центр социальных выплат» (МУ «ГСС») утверждён приказом председателя комитета социальной защиты населения администрации г. Петрозаводска от 19.03.1996 № 4.

Постановлением главы самоуправления города Петрозаводска от 16.07.2001 № 2813 наименование муниципального учреждения «Центр социальных выплат» изменено на муниципальное учреждение «Городская социальная служба» (МУ «ГСС»).

Устав муниципального учреждения «Центр социальных выплат» зарегистрирован Петрозаводским регистрационным округом Управления Министерства юстиции РФ по РК от 10.12.2001.

Основными задачами и предметом деятельности МУ «ГСС» являлись:

- изучение жизнедеятельности различных типов семей и выработка оптимальных способов поддержки семьи;
- осуществление мер по практической реализации муниципальной политики в области социальной защиты на территории города;
- ведение учёта и формирование банка данных социально- незащищённых граждан;
- организация приёма населения, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним мер в пределах своей компетенции;
- участие в разработке и реализации городских программ адресной социальной помощи;

4

- проведение собеседования с гражданами, обратившимися за предоставлением субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Муниципальное бюджетное учреждение социальной защиты Петрозаводского городского округа «Городская социальная служба» (МУ СЗ «ГСС») создано с 01.01.2012 постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 23.08.2011 № 3325 путём изменения типа существующего муниципального учреждения «Городская социальная служба», сохранив цели его деятельности.

В соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского округа от 28.10.2015 № 5290 МУ СЗ «ГСС» реорганизовано с 01 января 2016 года путём присоединения к муниципальному бюджетному учреждению социального обслуживания Петрозаводского городского округа Комплексный центр социального обслуживания населения «Истоки» (МУ СО Центр «Истоки»).

Главный архивист



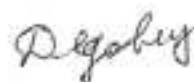
Н.И. Дедовец

**Предисловие к описи дел по личному составу
фонда МУ «Городская социальная служба»**

В опись дел по личному составу за 1996-2015 гг. включены приказы по личному составу, личные карточки уволенных работников (ф. Т-2), лицевые счета работников по заработной плате за 1996-2000 гг.

Лицевые счета работников по заработной плате за 2001-2015 гг. включены в опись № 4 дел по личному составу (лицевые счета) фонда № Р-21 МУ «Городская социальная служба».

Главный архивист



Н.И. Дедовец

22.07.2019

Муниципальное учреждение
"ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНЫХ
ВЫПЛАТ"

И.О. начальника Центра


Р.Г. Попова165035 г. Петрозаводск
ул. Свердлова, 3
Тел.: 7-30-26, 7-53-72

От _____ № _____

На № _____ От _____

Ф О Н Д Р-21О П И С Ь № 2дел по личному составу
за 1996 - 1997 годы

Срок хранения 75 лет

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1996 год

Связка № I

1	01-19	Приказы начальника Центра по личному составу	5.03.96 10.12.96	15	
2	02-09	Лицевые счета сотрудников Центра	1996	22	

1997 год

3	01-19	Приказы начальника Центра по личному составу	30.01.97 29.12.97	28	
---	-------	--	----------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
4	02-09	Лицевые счета сотрудников Центра	1997	26	

В данный раздел описи внесено 4/четыре/дела с №1 по № 4

Специалист I категории *Голомах* Н.Я.Голомах

Ведущий специалист
архива администрации *Радевич* А.Т.Радевич

"Одобрено"

Протокол ЭК организации
МУ "Центр социальных выплат"
от 25.02.1998г. №1
Председатель ЭК
Власенко Е.Г.Власенко

"Согласовано"

Протокол ЭПК Архивного
управления Республики
Карелия
от 29.04.98 № 4
Секретарь ЭПК *Ант*

"УТВЕРЖДАЮ:"

Начальник Центра

Чебакова Г.И.Чебакова

ИНТЕРНЕТ-СЕРВИС
"СЕРВИС"
СОЦИАЛЬНЫЕ
ВЫПЛАТЫ
УПРАВЛЕНИЕ
ПЕНСИОННО-СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ФОНД № *Р-М*

ОПИСЬ № *2*

дел по личному составу
за 1998 год

Срок хранения 75 лет

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	Срок хране- ния	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7
5	01-19	Приказы начальни- ка Центра по лич- ному составу	09.02.98 17.11.98	75лет ЭПК	24	
6	02-08	Лицевые счета сотрудников Центра	1998	75лет-В ЭПК	25	

Связка № 1 /продолжение/

В данный раздел описи внесено 2/Два/ дела с № 5 по № 6

Специалист I категории *Ногова* / Н.Я.Голомак

Ведущий специалист
архива администрации *Мадриц* / А.Т.Радцович/

"Одобрено"

Протокол ЭК организации
МУ "Центр социальных выплат"
от 22.02.1999г. №2

Председатель ЭК
Власенко Л.Г.Власенко

"Согласовано"

Протокол ЭПК Архивного
управления Республики Карелия
от 31.05.99 № 5

Секретарь ЭПК
Муромов

" УТВЕРЖДАЮ " # 10
 И. о. начальника Центра
 Р. Г. Попова

Ф О Н Д Н Р-21

О П И С Ь № 2
 дел по личному составу
 за 2000 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	Срок хранения	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Связка № 1/продолжение/						
10	01-19	Приказы начальника Центра по личному составу	11.01.00 29.12.00	75лет ЭПК	39	
11	01-22	Личные карточки уволенных работников/Ф.Т-2/	2000	75лет ЭПК	6	
12	02-09	Лицевые счета работников Центра	2000	75лет ЭПК	27	

В данный раздел описи внесено 3 / три / дела с № 10 по № 12

Специалист 1 категории Голомах / Н. Я. Голомах /
 Ведущий специалист архива администрации Радцевич / А. Т. Радцевич /

" Одобрено "

Протокол ЭК организации
 МУ "Центр социальных выплат"
 от 15.03.2001г. № 4
 Председатель ЭК
Власенко Л. Г. Власенко

" Согласовано "

Протокол ЭПК Архивного
 управления Республики
 Карелия
 от 14.05.2001 № 4
 Секретарь ЭПК
МТ

811

Предисловие

к описи дел по личному составу за 2001 год

Постановлением главы самоуправления города Петрозаводска № 2813 от 16.07.2001 года « Об изменении наименования муниципального учреждения Центр социальных выплат», наименование муниципального учреждения «Центр социальных выплат» изменено на муниципальное учреждение « Городская социальная служба» .

В описи дел по личному составу отсутствуют счета за 2001 год по заработной плате, т.к. в связи с упразднением бухгалтерии в структуре учреждения / Решение Петрозаводского городского Совета V сессии XXIV созыва от 31 октября 2001 года № XXIV7V-115 « О создании муниципальных учреждений/, они были переданы в МУ «Централизованная бухгалтерия № 6» Управления здравоохранения и социальной защиты населения Департамента социального развития администрации г.Петрозаводска.

Дела муниципального учреждения « Центр социальных выплат» были продолжены в делопроизводстве муниципального учреждения « Городская социальная служба».

Специалист 1 категории *Голомах* Н.Я. Голомах /

Администрация г. Петрозаводска
Комитет социальной защиты населения
МУ «Центр социальных выплат»

812
« УТВЕРЖДАЮ »
Директор МУ « ГСС »
Р.Г. Попова

Департамент социального развития
Управление здравоохранения и
Социальной защиты населения
МУ « Городская социальная служба »

Ф О Н Д № Р-21

О П И С Ь № 2

дел по личному составу
за 2001 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения дела	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Связка № 2						
13	01-19	Приказы начальника МУ « ЦСВ » и директора МУ « ГСС » по личному составу	26.01.2001 29.12.2001	75 лет ЭПК	53	
14	01-22	Личные карточки уволенных работников /Ф.Т-2/	2001	75 лет ЭПК	2	

В данный раздел описи внесено 2/два/ дела с № 13 по № 14

Специалист 1 категории

Голомах / Н.Я. Голомах /

Ведущий специалист архива администрации

Радцевич / А.Т. Радцевич /

«Одобрено»
Протокол ЭК организации
МУ «Городская социальная служба»
от 12.02.2002г. № 5
Председатель ЭК

Власенко Л.Г. Власенко

«Согласовано»
Протокол ЭПК Архивного
управления Республики
Карелия
от 27.02.2002 № 2
Секретарь ЭПК
Холмкова

10.13

Администрация г. Петрозаводска
Департамент социального развития
Управление здравоохранения и
социальной защиты населения

« УТВЕРЖДАЮ »
Директор МУ « ГСС »
Р.Г. Попова

Комитет по вопросам здравоохранения,
экологии и социальной защиты
Администрации г. Петрозаводска
МУ « Городская социальная служба »

Ф О Н Д № Р-21

О П И С Ь № 2

дел по личному составу
за 2002 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения дела	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Связка № 2						
15	01-20	Приказы директора МУ «ГСС» по личному составу	03.01.2002 25.12.2002	75 лет ЭПК	45	

В данный раздел описи внесено 1/одно/ дело № 15

Специалист 1 категории

Голомах / Н.Я. Голомах /

Ведущий специалист архива администрации

Радевич / А.Т. Радевич /

«Одобрено»
Протокол ЭК организации
МУ «Городская социальная служба»
от 20.01.2002г. № 6
Председатель ЭК


Власенко Л.Г. Власенко

«Согласовано»
Протокол ЭПК Архивного
управления Республики
Карелия
от 28.02.2003 № 2
Секретарь ЭПК
Радевич

Муниципальное учреждение
«ГОРОДСКАЯ СОЦИАЛЬНАЯ
СЛУЖБА»

ФОНД № Р-21
ОПИСЬ № 2
дел по личному составу
за 2003-2006 годы

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ «Городская
социальная служба»
 В.И. Картавенко
« _____ » _____ 2007 год

Срок хранения 75 лет ЭПК

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	6	7
		<u>2003</u>	<u>Связка № 2</u> <u>(продолжение)</u>		
16	01-20	Приказы директора по личному составу с № 1 по № 56	28.01.2003 22.12.2003	72	
17	01-23	Личные карточки уволенных работников /Ф.Т-2/	2003	19	
		<u>2004</u>			
18	01-20	Приказы директора по личному составу с № 2к по № 46к	30.01.2004 30.12.2004	45	
19	01-23	Личные карточки уволенных работников /Ф. Т-2/	2004	26	
		<u>2005</u>			
20	01-20	Приказы директора по личному составу с № 1к по № 42к	11.01.2005 29.11.2005	40	
21	01-23	Личные карточки уволенных работников /Ф. Т-2/	2005	20	
		<u>2006</u>			
22	01-20	Приказы директора по личному составу с № 1 к по № 60к	11.01.2006 31.12.2006	66	

23	01-23	Личные карточки уволенных работников /Ф. Т-2/	2006	23	
----	-------	---	------	----	--

В данный раздел описи внесено 8 /восемь/ единиц хранения с № 16 по № 23, в том числе:
 литерные номера: _____
 пропущенные номера _____

Специалист по социальной работе
 МУ «ГСС»

Г.И. Румянцева

Г.И. Румянцева

Ведущий специалист управления
 делопроизводства и архива
 аппарата администрации города

30/

Н.Г. Заозерская

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК
 организации МУ «ГСС»
 № 7 от 11 мая 2007 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭПК при
 Национальном архиве РК
 № 24 от 02 2008 г.

Экспертно-проверочная комиссия
 при Национальном архиве РК
 Республики Карелия
 Секретарь ЭПК *Романов*

МУ "МАП"
 В опись внесено 23 (двадцать три) деп
 Литерные №№ _____
 Пропущенные №№ _____
 Должность ведущий специалист
 Дата 02.11.2009 Подпись Коро

Муниципальное учреждение
«ГОРОДСКАЯ СОЦИАЛЬНАЯ
СЛУЖБА»

Фонд № Р-21

ОПИСЬ № 2
дел по личному составу
за 2007-2008 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ «Городская
социальная служба»
С.А. Толмачева
2011 год



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
<u>2007</u>						
24	01-19	Приказы директора по личному составу с № 1 по №70	01.01.2007 31.12.2007	91	75 лет ЭПК	
25	01-21	Приказы директора о предоставлении отпусков работникам с №1 по № 97	12.01.2007 29.12.2007	107	75 лет ЭПК	<i>к/б</i>
26	01-24	Личные карточки уволенных работников /ф.Т-2/	2007	8	75 лет ЭПК	
<u>2008</u>						
27	01-19	Приказы директора по личному составу с № 1 по № 118	10.01.2008 31.12.2008	130	75 лет ЭПК	
28	01-21	Приказы директора о предоставлении отпусков работникам с №1 по № 89	11.01.2008 01.12.2008	91	75 лет ЭПК	<i>к/б</i>

29	01-24	Личные карточки уволенных работников /ф.Т-2/	2008	73	75 лет ЭПК	
----	-------	--	------	----	------------	--

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) ед. хр. с № 24 по № 29,
(цифрами и прописью)

в том числе;
литерные номера: _____
пропущенные номера: 25, 28.

« » октября 2011 года

Зам. директора  О.М.Сорокина

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК МУ «ГСС»
от « » _____ №

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭПК при НА РК
от «13» 12. 2011 № 11



Муниципальное учреждение
«Городская социальная служба»



Фонд № _____

Опись № _____
дел по личному составу
за 2009 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
		2009				
30	01-19	Приказы директора по личному составу с № 1 по № 78	01.01.2009 31.12.2009	78	75 лет ЭПК	
31	01-24	Личные карточки уволенных работников /ф.Т-2/	2009	4	75 лет ЭПК	

В данный раздел описи внесено 2 (две) ед. хр. с № 30 по № 31,
(цифрами и прописью)

в том числе;
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

«__» сентября 2012 г.

Зам. директора

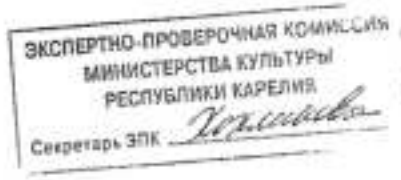
О.М.Сорокина

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК МУ СЗ «ГСС»
от «__» _____ 2012г. № _____

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭПК Министерства культуры РК
от «24» 10 2012г. № 3



Муниципальное учреждение
«Городская социальная служба»

Фонд № _____

Опись № _____
дел по личному составу
за 2010 год



С.А. Толмачева
2013 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
		2010				
32	01-19	Приказы директора по личному составу с № 1 по № 61	15.01.2010 31.12.2010	62	75 лет ЭПК	
33	01-24	Личные карточки уволенных работников /ф.Т-2/	2010	4	75 лет ЭПК	

В данный раздел описи внесено 2 (две) ед. хр. с № 32 по № 33,
(цифрами и прописью)

в том числе;
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

« ____ » _____ 2013 г.

Зам. директора

О.М.Сорокина

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК МУ СЗ «ГСС»

Протокол ЭПК Министерства культуры РК

от «20» мар 2013г. № 2

от «26» об 2013г. № 5



Муниципальное учреждение
«Городская социальная служба»

Фонд № _____

Опись № _____
дел по личному составу
за 2011 год



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
		2011				
34	01-19	Приказы директора по личному составу с № 1 по № 67	11.01.2011 21.12.2011	70	75 лет ЭПК	
35	01-24	Личные карточки уволенных работников /ф.Т-2/	2011	7	75 лет ЭПК	

В данный раздел описи внесено 2 (две) ед. хр. с № 34 по № 35,
(цифрами и прописью)

в том числе;
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

«__» _____ 2014 г.

Зам. директора

О.М.Сорокина

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК МУ СЗ «ГСС»
от «__» _____ 2014г. № _____

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭПК Министерства культуры РК
от «28» 05 _____ 2014г. № 4



Муниципальное бюджетное учреждение
социальной защиты Петрозаводского
городского округа
«Городская социальная служба»

Фонд № _____

Опись № _____
дел по личному составу
за 2012 год

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУ СЗ «ГСС»
С.А. Толмачева
« _____ » _____ 2015 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
		2012				
36	01-19	Приказы директора по личному составу с № 1 по № 61	10.01.2012 17.12.2012	61	75 лет ЭПК	
37	01-24	Личные карточки уволенных работников /ф.Т-2/	2012	6	75 лет ЭПК	

В данный раздел описи внесено 2 (две) ед. хр. с № 36 по № 37,
(цифрами и прописью)

в том числе;
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

« _____ » _____ 2015 г.

Зам. директора 

О.М.Сорокина

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК МУ СЗ «ГСС»
от «06» апреля 2015г. № 4

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭПК Министерства культуры РК
от «27» 05 2015 г. № 5



Справка
на недостающие дела к описи дел по личному составу за 2014г.

В данной описи за 2014 год отсутствуют личные карточки (ф. Т-2) так как уволенных работников не было.

Директор



С.А.Толмачева

Муниципальное бюджетное учреждение
социальной защиты Петрозаводского
городского округа
«Городская социальная служба»

Фонд № _____

Опись № _____
дел по личному составу
за 2013 -2014 годы

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУ СЗ «ГСС»
С.А. Толмачева
« ____ » _____ 2015 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
2013						
38	01-19	Приказы директора по личному составу с № 1 по № 64	09.01.2013 20.12.2013	65	75 лет ЭПК	
39	01-24	Личные карточки уволенных работников /ф.Т-2/	2013	4	75 лет ЭПК	
2014						
40	01-19	Приказы директора по личному составу с № 1 по № 67	22.01.2014 31.12.2014	67	75 лет ЭПК	

В данный раздел описи внесено 3 (три) ед. хр. с № 38 по № 40,
(цифрами и прописью)

в том числе;

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

« ____ » _____ 2015 г.

Зам. директора



О.М.Сорокина

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК МУ СЗ «ГСС»

от «26» октября 2015г. № 5

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭПК Министерства культуры РК

от «25» 11 _____ 2015г. № 10

Министерство культуры РК
2015 г. 11 октября

Толмачева

Муниципальное бюджетное учреждение
социальной защиты Петрозаводского городского
округа «Городская социальная служба»

Фонд № _____
Опись № _____
дел по личному составу
за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ СО Центр «Истоки»
Е.В. Росенстанд
« _____ » _____ 2016г.
Срок хранения – 75 лет ЭПК

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
2015 год						
41	01-19	Приказы директора по личному составу с №1 по №84	12.01.2015 20.12.2015	90		
42	01-24	Личные карточки уволенных сотрудников (ф. Т-2)	2015	8		

43. 01-24 То же *big volume 33*
В данный раздел описи внесено 3 (три) ед. хр.,

с № 41 по № 43, в том числе:

литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Делопроизводитель *МН* Е.В. Набокова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МУ СО Центр «Истоки»
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК Министерств культуры РК
от 26.10.2016 № 9

Космачева

В от- 43 (сорок три)
Лп- архив
Пе- 25, 28
Дс- И. Архивист
Дата 24.07.2019