

Муниципальное учреждение
«Муниципальный архив г. Петрозаводска»
(МУ «МАП»)

Муниципальное учреждение
«Городская социальная служба»
(МУ «Городская социальная служба»)

ФОНД № Р-21

Опись № 1
дел постоянного срока хранения
за 1996 – 2015 гг.

Петрозаводск

Переименования

02.09.1994 – 01.05.2008 07.02.1992 – 19.03.2001 01.03.1996 – 16.07.2001	Администрация города Петрозаводска Комитет социальной защиты населения Муниципальное учреждение «Центр социальных выплат» (МУ «ЦСВ»)
03.08.2000 – 12.09.2002	Администрация города Петрозаводска Департамент социального развития Комитет социальной защиты населения Муниципальное учреждение «Центр социальных выплат» (МУ «ЦСВ»)
19.03.2001 – 28.05.2003 19.03.2001 – 28.05.2003	Администрация города Петрозаводска Департамент социального развития Управление здравоохранения и социальной защиты населения Отдел социальной защиты населения Муниципальное учреждение «Центр социальных выплат» (МУ «ЦСВ»)
16.07.2001 – 01.01.2012	Администрация города Петрозаводска Департамент социального развития Управление здравоохранения и социальной защиты населения Отдел социальной защиты населения Муниципальное учреждение «Городская социальная служба» (МУ «ГСС»)
12.09.2002 –	Администрация города Петрозаводска Комитет по вопросам здравоохранения, экологии и социальной защиты Управление здравоохранения и социальной защиты населения Отдел социальной защиты населения Муниципальное учреждение «Городская социальная служба» (МУ «ГСС»)
01.05.2008 – 01.01.2012 – 01.01.2016	Администрация Петрозаводского городского округа Комитет по вопросам здравоохранения, экологии и социальной защиты Муниципальное бюджетное учреждение социальной защиты Петрозаводского городского округа «Городская социальная служба» (МУ СЗ «ГСС»)

3

Историческая справка к фонду № Р-21
Муниципальное учреждение « Городская социальная служба »
(МУ «ГСС»)

В целях реализации Постановления Председателя Правительства Республики Карелия от 25.12.1995 № 1058 «О пособии по нуждаемости отдельным категориям граждан Республики Карелия в 1996 году», постановления мэра города от 21.04.1994 № 927 «О переходе на новую систему оплаты жилья и коммунальных услуг и порядке предоставления гражданам компенсаций (субсидий), а также в целях упорядочения системы социальных выплат престарелым, инвалидам и другим категориям граждан и исключения дублирования в работе по выплатам и предоставлению гражданам компенсаций (субсидий) при оплате коммунальных услуг» и в соответствии с постановлением Главы самоуправления города Петрозаводска от 26.02.1996 № 609 с 01.03.1996 на базе отдела субсидий создано муниципальное учреждение «Центр социальных выплат».

Устав муниципального учреждения «Центр социальных выплат» (МУ «ГСС») утверждён приказом председателя комитета социальной защиты населения администрации г. Петрозаводска от 19.03.1996 № 4.

Постановлением главы самоуправления города Петрозаводска от 16.07.2001 № 2813 наименование муниципального учреждения «Центр социальных выплат» изменено на муниципальное учреждение «Городская социальная служба» (МУ «ГСС»).

Устав муниципального учреждения «Центр социальных выплат» зарегистрирован Петрозаводским регистрационным округом Управления Министерства юстиции РФ по РК от 10.12.2001.

Основными задачами и предметом деятельности МУ «ГСС» являлись:

- изучение жизнедеятельности различных типов семей и выработка оптимальных способов поддержки семьи;
- осуществление мер по практической реализации муниципальной политики в области социальной защиты на территории города;
- ведение учёта и формирование банка данных социально- незащищённых граждан;
- организация приёма населения, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним мер в пределах своей компетенции;
- участие в разработке и реализации городских программ адресной социальной помощи;

4

- проведение собеседования с гражданами, обратившимися за предоставлением субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Муниципальное бюджетное учреждение социальной защиты Петрозаводского городского округа «Городская социальная служба» (МУ СЗ «ГСС») создано с 01.01.2012 постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 23.08.2011 № 3325 путём изменения типа существующего муниципального учреждения «Городская социальная служба», сохранив цели его деятельности.

В соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского округа от 28.10.2015 № 5290 МУ СЗ «ГСС» реорганизовано с 01 января 2016 года путём присоединения к муниципальному бюджетному учреждению социального обслуживания Петрозаводского городского округа Комплексный центр социального обслуживания населения «Истоки» (МУ СО Центр «Истоки»).

Главный архивист

Д. Яковлев

Н.И. Деловец

22.07.2019

5

**Предисловие к описи дел постоянного хранения
фонда МУ «ГСС»**

В опись дел постоянного хранения за 1996-2015 гг. вошли постановления, вышестоящих организаций, приказы по основной деятельности, штатные расписания, сметы расходов, бухгалтерские отчёты, протоколы заседаний, планы работы, информации, отчёты о работе, переписка.

Главный архивист



Н.И. Деловец

22.07.2019

Муниципальное учреждение
"ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНЫХ
ВЫПЛАТ"

"УТВЕРЖДАЮ":

Н.С. начальника Центра

Р.Г. Волкова

185035 г. Петрозаводск
ул. Свердлова, 3
Тел.: 7-30-25, 7-53-72

От _____ № _____

На № _____ От _____

СОСЛ № 121

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
за 1996 - 1997 годы

№ п/п	Индикс дела	Заголовок дела	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1996 годКоробка № 11. Руководство.

1	01-03 01-06	Постановление главы самоуправления о со- здании Центра и Устава	26.02.96	13	
2	01-06	Приказ начальника Центра по основной деятельности	30.04.96 13.11.96	13	
3	01-06 01-12	Справка и переписка по вопросам деятель- ности Центра	1996-1997	16	

1	2	3	4	5	6
<u>2. Отдел бухгалтерского учета</u>					
4	02-01	Бюджетное расписание и сметы расходов	1996		8
5	02-02	Годовой бухгалтерский отчет/с приложениями/	1996		8
<u>1997 год</u>					
<u>1. Руководство.</u>					
6	01-06	Приказы начальника Центра по основной деятельности	27.01.97 22.12.97		21
7	01-07	Годовой план работы Центра	1997		6
8	01-08	Протоколы заседаний комиссии по рассмотрению особых случаев при назначении субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг и доп. работ и т.п.	23.02.97 10.12.97		96
<u>2. Отдел бухгалтерского учета.</u>					
9	02-01	Бюджетное расписание и сметы расходов	1997		11

1	2	3	4	5	6
10	02-02	Годовой бухгалтерский отчет/сприисканиями/	1997		8

В данный раздел списки внесено 10/Десять/дел с № 1 по № 10

Специалист I категории

Голомах

Н.Я.Голомах

Ведущий специалист
архива администрации

Радцевич

А.Т.Радцевич

УТВЕРЖДЕНО

ОДОБРЕНО

Протокол ЭКН Архивного
управления Республики

от 29.04.98 № 4

Секретарь ЭКН

ММ

Протокол ЭК Центра
от 25.02.1998г. № 1

Председатель ЭК

Власенко Л.Г.Власенко

Чебоксары Г.И. ЧебоксароваФонд № *121*

О П И С Ь № 1

на постоянного хранения
за 1998 год

№ п/п	Индекс дела	Заглавок дела	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

*Коробка №1 (продолжения)*1. Руч. в دستво.

11	01-06	Приказ начальника Центра по основной деятельности	18.01.98 31.12.98		
12	01-07	Головой план рабо- ты Центра	1998	3	
13	01-08	Протокол заседания комиссии по рассмотре- нию случаев при назначении субсидий на оплату жилищно-комму- нальных услуг и доку- менты к ним	18.01.98 30.12.98		72
14	01-0	Информационная рабо- та Центра	1998		18

7. Бухгалтерия

1	02 01	Бюджетное расп. обязательств счета РАСХОДОВ	1090	13
2	0 001	Счет в бухгалтерской отчетности - КРИЛОВЕНИККИ	1090	0

В данном разделе не учтен баланс с/всосты до 1.05.99

След. лист 1 категории *Галас*

Ведущий бухгалтер
А. С. Родригес *Родригес*

Утверждено

Согласно

Протокол ОК Архангельского
управления Республики
от 31.05.99 5

Протокол ОК Центра
от 31.05.99 г.
председатель ОК

Секретарь ОК
Мурин

Васильев

"УТВЕРЖДАЮ"

Начальник Центра

Н.И. Васенков

Учреждение
"ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНЫХ
ВЫПЛАТ"

188005 г. Петрозаводск
ул. Свердлова, 3
Тел: 7-30-25, 7-53-72

№ _____

ФОНД № 121

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения
за 1999 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Коробка № I / продолжение /

I. Руководство.

17	01-06	Приказы начальника Центра по основной деятельности	06.01.99; 20.12.99.	28	
18	01-07	Годовой план работы Центра	1999	4	
19	01-08	Протоколы заседаний комиссии по рассмотре- нию особых случаев при назначении субсидий на оплату жилищно-комму- нальных услуг и до- кументы к ним	03.02.99 29.12.99	39	
20	01-09	Информации о работе Центра	1999г.	11	

2. Бухгалтерия.

21	02-01	Штатное расписание и сметы расходов	1999	11
22	02-02	Годовой бухгалтерский отчет/с приложениями/	1999	9

В данный раздел описи внесено 6/шесть/ дел с № 17 по № 22

Специалист I категории *Жуков* /Н.Я. Голомах/

Ведущий специалист
архива администрации /А.Т. Радцевич/

Утверждено

Протокол ЭПК Архивного
управления Республики

от 05.04.2000 № 3

Секретарь ЭПК

Воло

Одобрено

Протокол ЭК Центра
от 10.02.2000г. № 3

Председатель ЭК

Власенко Л.Г. Власенко

12

Музейно-просветительский
центр
СОЦИАЛЬНЫХ
ВЯТНАТ

" УТВЕРЖДАЮ "
И. о. начальника Центра
Р. Г. Попова

135006 г. Петрозаводск
ул. Скардина, 1
Тел: 7-39-25, 7-53-72

Ф О Н Д № 21

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 2000 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Коробка № 1/продолжение/

1. Руководство.

23	01-06	Приказы начальника Центра по основной деятельности	05.01.00 27.12.00	22	
24	01-07	Годовой план работы Центра	2000	3	
25	01-08	Протоколы заседаний комиссии по рассмотрению особых случаев при назначении субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг и документы к ним	09.02.00 06.12.00	30	
26	01-09	Справка о работе Центра	2000	10	
27	01-12	Переписка с организациями и учреждениями по вопросам деятельности Центра	2000	13	


2. Бухгалтерия.


28	02-01	Штатное расписание и сметы расходов	2000	13
29	02-02	Годовой бухгалтерский отчет/с приложениями/	2000	13

В данный раздел описи внесено 7/семь/ дел с N 23 по N 29

Специалист 1 категории  /Н. Я. Голомах/

Ведущий специалист архива администрации /А. Т. Радцевич

Утверждено
 Протокол ЭПК Архивного
 управления Республики
 от 14.05.2001 N 4
 Секретарь ЭПК


Одобрено
 Протокол ЭК Центра
 от 15.03.2001г. N 4
 Председатель ЭК
 Л. Г. Власенко

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения
за 2001 год

Постановлением главы самоуправления г.Петрозаводска от 16.07.2001 № 2813 Муниципальное учреждение "Центр социальных выплат" г.Петрозаводска был переименован в муниципальное учреждение "Городская социальная служба".

Дела МУ "Центр социальных выплат" были продолжены и завершены в делопроизводстве МУ "Городская социальная служба".


В опись дел постоянного хранения включен полугодовой бухгалтерский отчет муниципального учреждения "Центр социальных выплат. Со второго полугодия, в связи с изменениями в структуре учреждения (решение Петрозаводского городского Совета V сессии XXIV созыва от 31 октября 2001 г. № XXIV7У-115 "О создании муниципальных учреждений"), бухгалтерия была упразднена, а её функции были переданы в муниципальное учреждение "Централизованная бухгалтерия №6" управления здравоохранения и социальной защиты населения Департамента социального развития администрации г.Петрозаводска.

Ведущий специалист архива
администрации г.Петрозаводска

А.Т.Радченко

Администрация г. Петрозаводска
Комитет социальной защиты населения
МУ «Центр социальных выплат»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУ «ГСС»

 Р.Г. Попова

Департамент социального развития
Управление здравоохранения и
социальной защиты населения
МУ «Городская социальная служба»

ФОНД № Р-21

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2001 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов дела	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Коробка № 2</u>					
<u>1.Руководство.</u>					
30	01 – 03 01 – 05	Постановление главы самоуправления об изменении наименования МУ «Центр социальных выплат» на МУ «Городская социальная служба», Устав и Свидетельство о регистрации социальной службы	16.07.2001	10	
31	01 – 06	Приказы начальника МУ «ЦСВ» и директора МУ «ГСС» по основной деятельности	03.01.2001 03.12.2001	16	
32	01 – 07	Годовой план работы МУ «ЦСВ»	2001	3	
33	01 – 08	Протоколы заседаний комиссии по рассмотрению особых случаев при назначении субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг. с л 1 по л 9	7.02.2001 26.12.2001	27	
34	01-09	Годовые отчеты о начисленных субсидиях	2001	21	

Администрация г. Петрозаводска

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУ «ГСС»
[Подпись] Р.Г. Попова

Департамент социального развития
Управление здравоохранения и
социальной защиты населения

Комитет по вопросам здравоохранения,
экологии и социальной защиты
Администрации г.Петрозаводска
МУ «Городская социальная служба»

ФОНД № 121

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2002 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов дела	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Коробка № 2</u>					
<u>1.Руководство.</u>					
38	01 - 06	Приказы директора МУ «ГСС» по основной деятельности	03.01.2002 25.12.2002	27	
39	01 - 07	Годовой план работы МУ «ГСС»	2002	4	
40	01 - 08	Протоколы заседаний комиссии По рассмотрению особых случаев при назначении субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг.	13.02.2002 27.11.2002	22	
41	01-09	Годовые отчеты о начисленных субсидиях	2002	14	
42.		<i>Итого расписание</i>	2002	2	

53	01-09	Годовой отчет о деятельности учреждения	2004	26
54	01-13	Переписка с организациями и учреждениями по вопросам деятельности учреждения	2004	51
55	02-01	Штатное расписание	2004	3
<u>2005</u>			<u>Связка №3</u>	
56	01-06	Приказы директора по основной деятельности с № 1 по № 72	12.01.2005 23.12.2005	85
57	01-07	Годовой план работы учреждения	2005	4
58	01-08	Протоколы заседаний комиссии по рассмотрению особых случаев при назначении субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг № 1	29.01.2005	2
59	01-09	Годовой отчет о деятельности учреждения	2005	32
60	01-13	Переписка с организациями и учреждениями по вопросам деятельности учреждения	2005	94
61	02-01	Штатное расписание	2005	3
<u>2006</u>				
62	01-06	Приказы директора по основной деятельности с № 1 по № 103	11.01.2006 25.12.2006	134
63	01-07	Годовой план работы учреждения	2006	4
64	01-09	Годовой отчет о деятельности учреждения	2006	16
65	01-13	Переписка с организациями и учреждениями по вопросам деятельности учреждения	2006	95

66	02-01	Штатное расписание учреждения	2006	6	
----	-------	-------------------------------	------	---	--

В данный раздел описи внесено 23 /двадцать три/ единицы хранения с № 44 по № 66
 в том числе:
 литерные номера _____
 пропущенные номера _____

Специалист по социальной работе
 МУ «Городская социальная служба»

Румянцова

Г.И. Румянцева

Ведущий специалист управления
 делопроизводства и архива
 аппарата администрации города

30/

Н.Г. Заозерская

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭПК при
 Национальном архиве РК
 № 27 от 28 2008 г.

Протокол ЭК организации
 МУ «ГСС»
 № 7 от 21 июля 2007 г.

Экспертно-проверочный отдел
 при Национальном архиве
 Республики Карелия
 Секретарь ЭПК *Валкина*

МУ "МАП"
 В опись внесено 66 /шестьдесят/ дел
 Литерные №№ _____
 Пропущенные №№ _____
 Должность *ведущий архивист*
 Дата *08.11.2009* Подпись *Мурза*

СПРАВКА
на недостающие дела к описи дел постоянного срока хранения
за 2007-2008 годы

В данной описи отсутствуют следующие дела:
- Переписка с организациями и учреждениями по вопросам деятельности учреждения за 2007, 2008 годы – были утеряны в процессе делопроизводства.

Директор



С.А.Толмачева

Предисловие

к описи дел постоянного хранения за 2007-2008 годы
Муниципального учреждения «Городская социальная служба»

Бухгалтерские документы за 2007-2008 годы велись и находятся на
хранении в Муниципальном учреждении «Централизованная
бухгалтерия № 6».

Зам. директора



О.М. Сорокина

Муниципальное учреждение
«Городская социальная служба»

Фонд № _____

Опись № _____
дел постоянного хранения
за 2009 год



Директор МУ СЗ «ГСС»
С.А. Толмачева
2012 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2009	<i>КОРОБКА N 3 (продолжение)</i>		
77	01-04	Приказы директора по основной деятельности с № 1 по № 37	11.01.2009 30.12.2009	41	
78		Положение об оплате труда работников МУ «ГСС»	2009	8	
79	01-05	Штатное расписание	2009	2	
80	01-06	Годовой план работы учреждения	2009	6	
81	01-07	Годовой отчет о деятельности учреждения	2009	18	

81а

Переписки с учреждениями и организациями по основным направлениям деятельности

В данный раздел описи внесено 5 (пять) ед. хр. с № 77 по № 81а (цифрами и прописью)

в том числе;
литерные номера: 81а
пропущенные номера: _____

«___» сентября 2012 г.

Зам. директора

О.М.Сорокина

УТВЕРЖДЕНО:

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭПК Министерства культуры РК
от «31» 10 2012 г. № 3

Протокол ЭК МУ СЗ «ГСС»
от «___» _____ 2012 г. № ___

ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
Секретарь ЭПК Толмачева

Муниципальное бюджетное учреждение социальной защиты Петрозаводского городского округа «Городская социальная служба»

Фонд № _____
Опись № _____
дел постоянного хранения
за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ СО Центр «Истоки»
Е.В. Росенстанд
« _____ » _____ 2016г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2015 год					
					<i>Коробка №3</i>
102	01-03	Постановление о реорганизации муниципальных бюджетных учреждений социальной защиты (социального обслуживания) населения Петрозаводского городского округа от 28.10.2015 № 5290	2015	4	
103	01-05	Приказы директора по основной деятельности с № 1 по № 55	12.01.2015 30.12.2015	56	
104	01-06	Штатное расписание МУ СЗ «Городская социальная служба»	2015	4	
105	01-07	Годовой план работы учреждения	2015	10	
106	01-08	Годовой отчет о деятельности учреждения	2015	15	

В данный раздел описи внесено *5 (пять)* ед. хр.,

с № 102 по № 106, в том числе:

литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Составитель

Делопроизводитель

Е.В.Набокова

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК
Министерств культуры РК

Протокол ЭК
МУ СО Центр «Истоки»

28.10.2016 № 9

от _____ № _____

Муниципальное бюджетное учреждение
социальной защиты
Петрозаводского городского округа
«Городская социальная служба»
Комшова