

3

Историческая справка к фонду № Р-25
Муниципальное учреждение «Муниципальный архив г. Петрозаводска»
(МУ «МАП»)

В соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формирование и содержание муниципального архива отнесено к вопросам местного значения городского округа.

Муниципальное учреждение «Муниципальный архив г. Петрозаводска» создано в соответствии с решением Петрозаводского городского Совета от 13.04.2006 № XXV/XXX-312 «О создании муниципального учреждения «Муниципальный архив города Петрозаводска».

Учредителем архива выступила администрация города Петрозаводска.

Постановлением Главы самоуправления города Петрозаводска от 17.05. 2006 № 1181 «О создании МУ «Муниципальный архив города Петрозаводска» утвержден Устав архива.

Муниципальное учреждение «Муниципальный архив города Петрозаводска» зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Петрозаводску 05.06 2006 (свидетельство о государственной регистрации от 5 июня 2006 года № 000931939).

Постановлением Главы самоуправления города Петрозаводска от 23.03.2007 № 774 внесены изменения в Устав, согласно которым полное наименование учреждения: муниципальное учреждение «Муниципальный архив г. Петрозаводска», сокращенное – МУ «МАП». Изменения в устав МУ «МАП» зарегистрированы Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Петрозаводску 17.04.2007.

Муниципальное учреждение «Муниципальный архив г. Петрозаводска» создано с целью обеспечения комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, которые образуются в процессе деятельности органов местного самоуправления г. Петрозаводска и муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений г. Петрозаводска.

Список организаций – источников комплектования муниципального учреждения «Муниципальный архив г. Петрозаводска» согласован с Экспертно-проверочной комиссией при Национальном архиве Республики Карелия (протокол № 5 от 9 июня 2007 года) и утвержден Главой самоуправления города Петрозаводска.

В списке организаций-источников комплектования муниципального архива значится 32 учреждения и предприятия города Петрозаводска.

Муниципальное учреждение «Муниципальный архив г. Петрозаводска» осуществляет следующие функции:

- отбор и прием документов на хранение в установленном порядке;
- комплектование документов, поступивших на архивное хранение;
- учет хранящихся в архиве документов;
- обеспечение сохранности принятых на хранение документов;
- организация практического использования имеющихся на хранении документов;
- исполнение социально-правовых запросов организаций и граждан;
- выдача в установленном порядке копий документов и архивных справок;
- проведение мероприятий по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности;
- создание, совершенствование и пополнение научно-справочного аппарата к хранящимся в архиве делам и документам;
- создание и совершенствование информационно-поисковых систем, банков и баз данных;
- проведение в установленном порядке экспертизы ценности документов, поступающих на хранение в архив;
- составление списков организаций – источников комплектования архива, систематическая работа по их уточнению;
- оказание методической, консультативной помощи работникам организаций, являющихся источниками комплектования архива.

В опись дел постоянного хранения за 2006 - 2007 годы вошли документы об образовании муниципального учреждения «Муниципальный архив г. Петрозаводска» (постановления, распоряжения Главы самоуправления города Петрозаводска, учредительные документы), приказы директора по основной деятельности, протоколы, планы, отчеты, штатные расписания, должностные инструкции, бухгалтерские документы.


Составитель:

Главный архивист
МУ «МАП»
21.09.2009

Н.И. Дедовец

Муниципальное учреждение
«Муниципальный архив
г. Петрозаводска»
(МУ «МАП»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МУ «МАП»

 Е.А. Евсева

« » 2008 года

Фонд № Р-25
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2006 - 2007 г.г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>2006</u>	<u>Коробка №1</u>		
1		Учредительные документы (решение Петросвета, постановление, свидетельство о государственной регистрации, Устав)	2006-2007	28	
2		Годовой отчет по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, социальному), налоговые декларации (по налогу на прибыль, на имущество организаций, по ЕСН)	2006	31	
		<u>2007</u>			
		<u>01. Организация системы управления</u>			
3	01-02	Постановления, распоряжения главы самоуправления города Петрозаводска, приказы руководителя аппарата, относящиеся к деятельности МУ «МАП»	23.01.2007 30.11.2007	30	

1	2	3	4	5	6
4	01-04	Приказы директора по основной деятельности с № 1 по № 17	09.01.2007 04.12.2007	94	
5	01-07	Протоколы совещаний у директора с № 1 по № 40	10.01.2007 25.12.2007	62	
6	01-08	Протоколы заседаний экспертной комиссии с № 1 по № 2	28.02.2007 22.08.2007	2	
7	01-09	Штатные расписания	2007	4	
8	01-10	Должностные инструкции, разработанные в архиве	2007	23	
9	01-11	Прейскурант цен на выполняемые работы и услуги	2007	5	
10		Документы (акты, распоряжения, договоры ссуды, соглашения) о приеме помещений в аренду	2007	34	
11	01-12	Переписка с организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам основной деятельности	2007	20	
12	01-13	Журнал регистрации приказов директора по основной деятельности	09.01.2007		Переходящее
13	01-17	Журнал оттисков печатей и штампов	09.01.2007		Переходящее
14	01-18	Номенклатура дел	2007	10	
		<u>02. Планирование и отчетность</u>			
15	02-01	Годовой план работы	2007	8	

